

TTT 卓越的内部讲师速成训练

【课程目标】

- 1、通过内训师的专业训练，使其从内心深处认识自身角色和信念，进而转化
成能力和行为，实现由内而外的提高；
- 2、帮助内训师掌握现代培训理念，实操多元化的授课技巧，内容与形式设计，道具与游戏设计，课堂掌控技巧等；
- 3、掌握培训评估与辅助工具的运用，引导技术、教练技术的运用，以及培训结束后如何制定学员的行动指引，将课堂效果转化为行动和实际授课综合能力。
- 4、提升内训师综合授课和表达能力，能够面向学员、面向团队属员、面向客户流利表达，胜任课程要求。
- 5、提升内训师队伍整体水平，建立统一的培训语言，不仅提升授课能力，同时提高团队沟通能力及展业水平。

【课程特色】：

- 1、**实用性**：先进的培训理念，简单实用的学习方法，递进式的现场演练，讲

求实效的点评，直给干货，实现快速直接有效，让学员从理论到实操均有看得见的改变。

2、前沿性：站在培训趋势前端，强调建构主义的培训理念，运用引导技术、教练技术，传递最前沿的培训技术，让学员在高起点上体悟培训之道。

3、参与性：充分发掘现场学员的优势积淀，通过群策群力的促动技术和实战演示点评，让现场每一个人都成为可学习的老师，真正实现全员参与，各显所长，各取所需。

4、灵活性：每个课堂上的每个学员都有不同的基础，也有不同的诉求，培训师如果只按自己准备好的内容讲课，就无法真正以学员为中心。强调现场建构，真正让学员成为主角，灵活调整课堂节奏，实现无招胜有招。

5、针对性：课程紧密结合现场学员的实际需求和现状，直接解决学员最实际的问题；打造从来不会重复的生动课堂。

【课程对象】：内部培训讲师、企业各级管理者

【课程课时】：12-18H

【课程大纲】：

1、课程内容三大部分

TTT 认识论（讲授、研讨）

TTT 专业培训方法论（讲授、演示、训练、示范点评）

TTT 职业培训师技能操练（示范、训练、点评）

2、培训师三个角色

编、导、演

3、培训师三项修炼

人文素养、专业造诣、综合素质

4、培训九大基本能力

形象力（亲和力、影响力、感染力）

表达能力 表现能力

控场能力 互动能力

应变能力 设计能力

学习能力 创造能力

第一篇：TTT 专业培训技能之一——“演”

一、破冰

学员的自我介绍及期望

培训的目的、目标、过程及收获

二、成人学习的原理与方法

1、什么是成人培训？

1.成人学习失败的原因？

2.成人学习的过程和障碍

3.成人的‘教’与‘学’有哪些步骤和过程？

4.成人学习的四种状态

5.教导的 1-3-7-21 原则

2、行动发现学习法-教学方法

1.培训的实质

2.教导的四个步骤

3.学习的四个过程

4.行动发现学习法中学员和老师的职责

三、克服恐惧、成功演讲的表达技巧

1.培训师最大障碍：紧张

1)紧张好坏度

2)压力与时间

3)讲课四大怕

2.紧张六因

1)人为自我压力

2)课程内容生疏

3)内容准备不足

4)前后讲师差距

5)课前严重怯场

6)形成压力过大

3.行为解决法

1)讲好故事

2)口号带动

3)加大肢体

4)大量发问

5)多做互动

6)认真备课

4.心态解决法

1)相信内容

2)相信学员

3)自建信心

4)真诚对待

四、内部讲师开场白与破冰技巧

1、内部讲师如何在开场 3 分钟内吸引学员的注意和兴趣

2、内部讲师演讲基本功

-讲故事

-讲案例

-运用学、逗和包袱的工夫让故事跌宕起伏、扣人心弦

3、学员设计故事和案例上台演讲

活动——开心金库

活动——预演未来

五、专业培训师的形象塑造

表情、眼神、动作、姿态要领

着装要领

动作要领

语气语调要领

语言组织技巧

六、培训“表达”之基本结构

感性导入

理性提升

切题点题

素材展开

技巧细节

结尾升华

三分钟主题分享——建立结构

三、培训“表达”之改善升级

导入的九种方法

主体的五种结构

收结的六种模式

晚上：回家作业

“开心金库”、“预演未来”在演讲中的运用

演讲的肢体动作

首先结合第一天的学习内容进行作业演练点评

指定作业——三分钟作业发表

演讲要求

演讲规范指导

学员自我分析

讲师点评

第二篇 TTT 的课程设计——“编”

一、培训需求分析

发现培训需求常见的问题

培训需求的来源

如何确定培训需求

诊断分析信息

培训目标的设定

二、课程内容设计

课程设计的顺序与原则

课程结构的模式

理性了解的流程——what

感性认知的方法——how

课程内容准备的要点

活动——资料收集

“理性内容”及“感性表达”在活动中的运用

三、教案教材编制与教学方法选择

教学方案制作

教学大纲与单元教学

学员手册与培训师手册制作

资料的整理

裁剪课程内容

选择培训“最合适”的方法

第三篇 TTT 专业培训技能之二——“导”

一、“案例”教学之精要与方法

“案例”的作用与功效

“案例”选择与设计要领

“案例”教学操作要领

二 “互动”培训之精要与方法

“互动”培训的作用与功效

“互动”的方式方法

“互动”教学操作要领

三、“破冰”的作用与方式、方法、技巧

四、“点评”要领与技巧

五、“控场”要领与技巧

六、“应变”要领与技巧

第四篇、培训工具的设计与使用

讲义的作用与设计要点

PPT 文件的制作原则

培训中常见的视觉工具

演示文件采用的文字大小选择

学员现场制作培训用的 PPT

投影笔的作用与使用要点

第五篇 终结篇：培训课程全设计十分钟主题分享训练——

将编、导、演融会贯通 ——培训师全攻略