

岗位经验萃取与微课开发

【课程背景】

随着移动互联网的发展，移动端的学习已经成为企业培训的新趋势。即时、碎片的学习，需要借助于微课。微课的最大特点是即学即用、即用即查，无需提前做预防性学习，所以微课要“微”，内容必须小，聚焦于工作场景的内容最容易开发成微课。

【课程特色】

成果性：每一次萃取都在保留经验，每一次培训都会产生成果

体验性：激发学员参与，贡献个人最佳实践，一步一练一评

共创性：团队共创内部最佳实践，当天汇集组织智慧产出成果

【课程对象】：内训师、培训管理员、业务主管、业务骨干

【课程目标】：1.掌握微课的开发步骤 2.每人开发1门场景微课

【输出成果】：1.形式：PPT 2.成果：1门微课/人

【课程时长】：12H

【教学方式】：

1.讲：讲师讲授，

2.范：范例演示，

3.练：小组练习，

4.评：辅导点评，

5.改：修改完善，6.展：成果展示，

每个模块都是采用一步一练一评的方式，化整为零，逐步引导学员萃取经验，最后合成完整的经验。

【课程大纲】：

一、确定主题

- (一) 确定主题： 1.确定主题 2.界定主题 3.分组认领主题
- (二) 拆分场景： 1.拆分场景 2.筛选场景 3.场景排序 4.场景分工

二、萃取经验

- (一) 经验萃取步骤： 1.典型案例 2.主要经验 3.操作步骤 4.难点提醒
- (二) 各自萃取经验： 1.学员萃取经验 2.老师辅导点评

三、课程结构 1.标题 2.导入 3.目录 4.步骤 5.总结

四、课程内容

- (一) 标题流行化 1.说明式标题 2.疑问式标题 3.肯定式标题 4.成语式标题
- (二) 导入冲击化 1.案例导入 2.数据导入 3.名言导入 4.问题导入
- (三) 步骤口诀化 1.要字诀 2.重字诀 3.数字诀 4.连字诀
- (四) 正文对称化 1.对齐原则 2.短语概括 3.关键字词
- (五) 总结强调化 1..标题 2.步骤

五、课程形式 1.简洁化 2.图表化 3.重点化

六、成果展示 1.选择3个优秀作品 2.学员展示 3.讲师点评