

TTM-培训管理者培训

【课程背景】

在这个竞争激烈、不进则退的时代，企业不学习就难以生存发展。

作为企业培训管理者，承担着企业学习进步的重担。但是，“企业学习如何做”和“培训管理人员如何做”，对中国的企业和企业的培训管理者来说，都是一个摸索中的命题：

- 1、如何调研和梳理企业培训需求？
- 2、如何在有限的预算下，制定有效的培训计划？
- 3、如何寻找合适的培训服务供应商，且获得长远双赢？
- 4、如何管理培训项目，以获得各方面人员的认同？
- 5、如何培养和管理内部培训师？
- 6、如何建设培训管理体系？

【课程对象】

公司 HR 负责人、培训经理/主管/专员、企业内部专兼职讲师、培训辅助工作人员

【课程目标】

- 系统学习培训体系构成和运作模式
- 掌握课程规划和培训需求调查分析的方法论
- 掌握外部师资选拔与内部师资培养激励的方法
- 掌握培训课程设计与开发的基本思路和方法
- 学习如何提升并评估培训效果

【课程方式】

- 主题讲授 + 案例分析 + 小组研讨 + 实战练习

【课程课时】

1 天（6 小时）

【课程大纲】

第一章 培训认知

- 1、培训发展历史
 - ☆ 案例：国内外企业大学介绍
- 2、培训的价值
- 3、企业培训成熟度模型
- 4、培训体系全景图
- 5、培训体系设计的四个步骤

第二章 培训六大体系介绍

- 1、培训组织体系
 - 培训组织机构设置及其职责
 - ☆ 讨论：培训管理者的胜任能力模型
 - 培训制度流程设计
 - 培训支持工具表单的开发
- 2、培训课程体系
 - 职类职层划分
 - 企业能力体系梳理
 - 培训课程规划
 - ☆ 案例：某企业培训课程体系
 - 培训课程开发
 - 课程开发流程
 - 课程大纲开发
 - ☆ 案例：《时间管理》课程大纲
 - PPT讲义开发
 - 培训测试题开发
 - 教学方法选择
- 3、培训师资体系
 - 培训师资来源
 - 外部师资选拔
 - 内部讲师管理
- 4、培训需求体系
 - 培训需求的误区
 - 培训需求分析分类

- 培训需求分析的五种方法

5、培训计划体系

- 制定年度培训计划
- ☆ 案例：某公司年度培训教学计划
- 年度培训预算的制订
- 培训计划与预算的实施控制

6、培训评估体系

- 培训效果评估方法—柯氏四级评估法
- 培训成果转化方法

第三章 培训感悟

- 1、企业培训不良症状
- 2、解决员工排斥学习的方法
- 3、培训的正确理念
- 4、培训管理十二字真言

