

# 演讲呈现技巧

## 【课程对象】

企业内部培训师

## 【课程目标】

- 了解成人学习的基本理论
- 掌握常用的培训教学方法
- 掌握课堂呈现技巧
- 掌握课程控场技巧

## 【课程方式】

- 主题讲授 + 案例分析 + 实战练习 + 小组讨论 + 视频教学 + 游戏活动

## 【课程课时】

1天（6小时）

## 【课程大纲】

- ☆ 现场调查：您在培训中都遇到了哪些问题？

### 一、课程方法

- 1、成人学习特点
- 2、左右脑理论

- ☆ 游戏活动：测试你的灵活性

- 3、激发学习者的VHF法
- 4、成人高效学习原理
- 5、常用培训教学方法
  - 讲授法
  - 案例分析
  - 小组讨论

- 角色扮演
- 头脑风暴
- 实战练习
- 多媒体
- 游戏活动
- 教练技术
- 沙盘演练

## 二、课程呈现技巧

### 1、演讲

- 演讲程序
- 控制紧张情绪
  - 课程内容准备
  - 生理准备
  - 克服怯场
- 语言表达
  - 语音
  - 语调
  - 语气
  - 语速
- 肢体语言
  - 表达三要素
  - 核心肢体语言
  - 肢体语言的行为含义
  - 表情
  - 目光
  - 姿势
  - 手势
  - 步伐
  - 肢体语言习惯改进

☆ 视频教学：《奇妙的肢体语言》

## 2、提问

☆ 案例：冲在最前面的记者

- 正确的提问
- 提问的作用
- 提问的方式
- 两种典型问题
  - 反射型问题
  - 折射型问题
- 回答问题
- 学员回答处理

## 3、聆听

- 影响聆听的主观障碍
- 聆听的五个层次
- 同理心聆听技巧

## 4、反馈

- 聆听与反馈
- 反馈的两种类型
  - 正面的反馈
  - 建设性的反馈
- 反馈技巧

## 5、引导

## 6、现场点评

☆ 视频教学：《潇洒走上台》

## 7、课堂掌控技巧

- 学员类型及掌控对策
- 突发事件的预防与对策
- ☆ 实战练习：控场练习
- ☆ 实战练习：试讲与点评

试讲：每组选择一名培训师上台试讲（5分钟）

点评：其余组对培训师试讲进行点评