

# 《儒家智慧与职业素养提升》

**【课程对象】** 管理者及有志于积极进取者

**【课程目标】**

- ★ 对照自我，反省自我，寻找差距
- ★ 学到知识并内化为自觉行动
- ★ 从外到内，由内而外改变自己
- ★ 提升沟通能力，改善人际关系
- ★ 注重团队合作，共同成长进步

**【课程方式】** 小组活动、寓言、案例、游戏、视频等手段，互动练习，结合讲授和点评。

**【课程大纲】**

**何谓职业素养？**

职业素养是指：所从事职业的、内在的规范和要求，是在职业过程中表现出来的综合品质，包含职业道德、职业技能、职业行为、职业作风和职业意识等。

**为何要提升职业素养？**

- 1、提升职业素养能使你的工作效率更高——效率更高
- 2、提升职业素养能使你更受大家欢迎——人缘更好
- 3、提升职业素养能使你早日获得加薪——收入更多
- 4、提升职业素养能使你更快获得提升——升职更快
- 5、提升职业素养能使你尽快走向成功——成功更早

**职业素养的组成部分**

## 一、敬业尊重篇

### 1、尊重领导和同事

- (1) 摆正说话态度、领悟工作真谛。
- (2) 学会倾听。
- (3) 学会接受和应对批评。

### 2、富有责任心

- (1) 不推卸责任。
- (2) 从细节做起。
- 3、塑造阳光心态。
- 4、学会换位思考。
- 5、懂得兼听则明。
- 6、善于反思（“吾日三省吾身”）
  - (1) 善于分析教训，获取成功经验。
  - (2) 以谦卑之心，追求不断进步。

## 二、职业礼仪篇

- 1、学会诚信管理，真诚对待他人
  - (1) 诚信在职场中的重要价值
  - (2) 根除不真诚的习惯
  - (3) 信守承诺，说到做到
- 2、学会语言管理，言谈得体
  - (1) 好口才赚取影响力，让自己脱颖而出
  - (2) 表达清楚是优秀员工最重要的语言素质
- 3、善于见贤思齐，升华气质
  - (1) 学会气质管理
  - (2) 铸就个人品牌，给自己贴上卓越的标签。
  - (3) 向身边优秀的同事学习
- 4、学会表情管理，充满自信
  - (1) 对待他人，表情一定要和善。
  - (2) 保持热情，拥有最佳工作状态，不被他人的情绪影响
  - (3) 塑造自我魅力，保持微笑

## 三、情绪管理、压力管理篇

- 1、掌握情商法则、学会情绪控制
  - (1) 要有在危机中保持冷静的能力
  - (2) 作决定时，有理解和接受他人有效观点的能力
  - (3) 努力提高自己的个人魅力

## 2、学会优雅地赞扬他人

- (1) 懂得适时并直接赞美他人
- (2) 千万不要说前任老板的坏话（更不能盗用原公司的资源在新公司用）

## 3、要有一颗感恩的心

- (1) 远离抱怨，学会感恩

## 4、不断自我修炼和提高

- (1) 注重品德的提高
- (2) 不断自我修炼

## 四、学习力篇

### 1、提高学习力

- (1) 行动学习，头脑风暴
- (2) 有效激励下属，突破学习的动力
- (3) 把知识资源内化为知识资本

### 2、拥有积极正向的思维

- (1) 用积极、肯定的眼光看待同事和领导
- (2) 用积极正向的思维解决问题

### 3、掌握目标管理

- (1) 制定任务清单，让工作条理化

### 4、时刻归零

- (1) 倒空自己，轻装上阵
- (2) 不为心灵设限，突破心灵的枷锁