

管理者的商务魅力

【课程说明】

在人际交往中，素养与能力的传递是通过与他人相处的细节体现，也是体现公司文化和实力的核心，当下越来越多的企业各层级人员都比较重视个人魅力与成长，而作为领导者，更是企业员工学习的典范，如何正确引领商务魅力，就需要我们能够更加谦卑的系统的了解礼仪带给企业和员工的力量是如何呈现的？

【课程收益】

通过学习和运用本课程中的知识，在商务社交中更自信，乐观，淡定，从容，灵活。

【课程时长】 3 课时

【课程大纲】

➤ 模块一 个人的魅力三步曲

一、我与衣服的关系

1.买对衣服与哪些因素有关？

2.服装搭配的核心要素与禁忌

3.场合服装的选择与应用

二、日常妆：基础三步曲（看学员男女比例再定）

第1步、底妆：粉底+腮红

第2步、眉：眉色+眉型

第3步、唇：色+质地

三、举手投足的应用与禁忌

➤ 手位礼仪与应用

➤ 引领礼仪与应用

➤ 站姿礼仪与禁忌

➤ 坐姿礼仪与禁忌

➤ 走姿礼仪与禁忌

➤ 拍照礼仪与禁忌

➤ 蹲姿礼仪与禁忌

模块三 商务礼仪细节与应用

- 守时的意义
- 诚信的礼仪
- 称呼的艺术
- 手机礼仪与管理
- 短信/微信礼仪
- 握手礼仪与应用
- 名片礼仪与禁忌
- 电梯礼仪与应用
- 楼梯礼仪与禁忌
- 乘车礼仪与禁忌

模块四 餐饮礼仪与人情世故

- 餐桌位次礼仪
- 点菜的技巧
- 一定要了解的茶种类
- 敬茶、敬酒的细节与次序
- 餐桌上的人情世故（案例分析）

