

# 职业形象塑造与商务礼仪

## 【课程背景】

职场人士往往都是通过人际交往过程中的种种细节，传递个人在职场中的素养与能力，也是体现公司文化和实力的核心，人际交往中感受诚意最直接的传播者和体验者。当下有很多企业越来越重视公司人员素养的培育了，而这也成为公司考核员工综合能力必不可少的一门学科，千千礼仪师资学院的讲师团队，通过十年多的专业研究和实战指导，成功验证了诚意并非是形式上的，而要通过不可计数浩瀚的细节去诠释，如何通过细节传递诚意，让职业化更具人性化，更能有效的帮助企业做强做大。

## 【课程收益】

通过学习和运用本课程中的知识，在职场中更自信，乐观，淡定，从容，灵活，专业的处理工作中的问题。

## 【课程时长】 6 课时

## 【适合人群】 全员

## 【课程大纲】

### 模块一 职业化素养的有效呈现

- 品德
- 态度
- 能力
- 素养

### 模块二 看得见的魅力三步曲

#### 一、我与衣服的关系

- 1.买对衣服与哪些因素有关？
- 2.服装搭配的核心要素
- 3.场合的应用

#### 二、日常妆：基础三步曲

第1步、底妆：粉底+腮红

第2步、眉：眉色+眉型

第3步、唇：色+质地

### 三、职场中举手投足的应用

- 手位礼仪与应用
- 引领礼仪与应用
- 站姿礼仪与禁忌
- 坐姿礼仪与禁忌
- 走姿礼仪与禁忌
- 蹲姿礼仪与禁忌
- 递接物品的礼仪

### 模块三 职场礼仪细节与应用

- 守时的意义
- 诚信的礼仪
- 称呼的艺术
- 手机礼仪与管理
- 短信/微信礼仪
- 握手礼仪与应用
- 名片礼仪与禁忌

- 电梯礼仪与应用
- 楼梯礼仪与禁忌
- 乘车礼仪与禁忌

#### **模块四 餐饮礼仪与人情世故**

- 餐桌位次礼仪
- 聚餐的礼仪与禁忌
- 点菜的技巧
- 一定要了解的茶种类
- 舒服的敬茶、敬酒
- 餐桌上的人情世故……

#### **模块五 职场沟通艺术和谐的相处艺术**

- 看见你，听见你，接受你，接纳你
- 沟通目的是什么？
- 什么是有效的沟通？
- 不同性格的人如何有效的沟通
- 职场中的合作成就来自哪里
- 汇报沟通礼仪

➤ 舒适的表达方式