

会计基础工作规范

主讲人 胡冬梅

一、会计基础工作规范概述及基本要求

- 1 规范目的
- 2 规范内涵
- 3 规范适用范围
- 4 规范总体要求

二、会计机构设置的要求

- 1 会计机构设置
- 2 会计机构职能
- 3 会计人员配置
- 4 会计人员职业道德
- 5 会计工作交接
- 6 会计工作场所

三、会计凭证

- 1 总体说明 摘要 注意事项
- 2 原始凭证 票据要求
- 3 记账凭证
- 4 会计凭证审核
- 5 会计凭证传递与保管
- 6 会计凭证装订
- 7 会计凭证遗失

案例 国庆失火案例

四、会计账簿

- 1 总体说明
- 2 会计账簿内容与启用
- 3 会计账簿登记
- 4 对账:谁和谁对?谁不能对账?
- 5 结账 反结账 上年数调整
- 6 会计账簿保管

五、财务报告

- 1 总体说明
- 2 财务报告内容
- 3 财务报告编制
- 4 财务报告审核
- 5 外部审计
- 6 财务报告提供

六、信息化管理

- 1 总体说明
- 2 岗位职责
- 3 系统维护管理
- 4 信息安全保障

七、会计基础管理制度

- 1 制定原则

2 会计基础管理制度内容

八、会计档案管理

- 1 总体说明
- 2 会计档案分类
- 3 档案管理职责
- 4 档案管理方式
- 5 保管要求
- 6 会计档案查询与借阅
- 7 会计档案移交与销毁

九、会计监督检查

- 1 总体说明
- 2 监督检查内容
- 3 监督检查要求
- 4 外部监督检查

会计核算基本知识

主讲人 胡冬梅

【课程大纲】

一、会计核算基本要求

- 1 会计核算基本程序及任务
- 2 会计信息质量要求
- 3 会计核算基本原则
- 4 核算基本内容

二、财务报表简介

- 1、报表分析与相称
- 2、财务状况表--筋骨
- 3、经营成果表--皮肉
- 4、现金流量表--血液
- 5、各报表项目详解
 - 1)、流动资产科目
 - 2)、非流动资产科目
 - 3)、流动负债科目
 - 4)、非流动负债科目
 - 5)、权益类科目
 - 6)、损益类科目

三、主要会计政策及会计估计

- 1、资产的初始计量
 - 1)、公允价值计量
 - 2)、历史成本计量
- 2、会计估计
 - 1) 收入确认的会计估计
 - 2) 资产减值的会计估计
 - 3) 折旧摊销的会计估计
 - 4) 或有事项的会计估计
 - 5) 预计负债的会计估计

3、资本化与费用化处理

- 1) 借款费用
- 2) 研发费用
- 3) 政府补助

四、披露要求

- 1、披露内容
- 2、披露要求
- 3、新准则披露变化

五、税费计提及缴纳

- 1、增值税
- 2、企业所得税
- 3、个人所得税
- 4、附加税及其他税种