

# 《赋能式商务演讲与工作汇报》

主讲：廖坪岗

## 【课程背景】 why feature

这是一个要求表达更“多”的时代。

这是一个对表达要求更高的时代，更精准、更有温度，更代表我们自己。

但是在商务演讲和工作汇报中，我们却经常遭遇紧张、忽略情境的规则和基调、内容浅、逻辑混乱、重点不明、自说自画、说服力弱等现象。

本课程综合旨在结合学员的真实挑战，用模拟方式，并结合大量的案例，从情境、内容、表现方面帮助学员掌握相关技能。

## 【课程收益】

- 掌握梳理商务演讲及汇报情境的方法技巧；
- 掌握结构性呈现内容的方法技巧；
- 掌握与听众有效互动的方法技巧；
- 演练优化近期的真实演讲或汇报挑战；
- 了解自身的性格特点

**【课程特色】** 以应用为导向，现场以真实挑战反复演练；干货多；案例多；引导共创式

**【课程对象】** 高管、各级经理人、市场人员以及其他需要对内外商务演讲和汇报的人员

**【课程时间】** 1-2 天

## 【课程大纲】

案例：乔布斯演讲、x 公司高管汇报案例、《芈月传》等

### 一、明确真实情境、在演练中体验标杆汇报

#### 1. 破冰

#### 2. 选定情境：近 3 个月即将参与的重要汇报

(全天围绕该汇报情况，持续模拟演练，不断深入完善)

#### 3. 模拟演练

#### 4. 感受标杆汇报

#### 5. 对比不合格汇报与标杆汇报特点

- 情境
- 内容
- 形式

### 二、情境力——情境决定目标，目标决定内容和呈现

#### 1. 厘清汇报本身的情境：

- 汇报的类别
- 汇报会前中后的定调、程序、规则
- 公司人员对汇报的刻板印象

2. 厘清相关参与人的立场和偏好
3. 厘清自身的立场、偏好和局限
4. 厘清汇报的具体目标
  - 对事
  - 对人
5. 厘清该情境下的理想汇报标准
6. 厘清该情境下的重点、难点

工具：相关利益者分析、戏剧雕塑

### 三、内容力——汇报内容的信息和逻辑

#### 1、大结构：

- 开场：感恩、凝聚；典型开场方法
- 总结：结果、特色、创新、附加值
- 计划：目标、方案
- 收尾：信心；典型收尾方法

#### 2、小结构：

- 金字塔

工具：FAB 工具、萃取漏斗、思维导图、电梯法则、逻辑五层次

### 四、表现力——如何锦上添花

#### 1. 心态：克服紧张

#### 2. 视觉呈现：

- PPT
- WORD
- 思维导图

#### 3. 身体语言呈现

- 着装
- 眼神
- 声音
- 手势
- 身体

#### 4. 互动呈现

- 常用互动技巧：提问、走心、生动化

#### 5. 强化“我”的风格

- 我的特质是什么
- 如何扬长避短

工具：性格测评、思维导图等

### 五、综合演练

#### 1. 最重要的是练习

#### 2. 综合演练与反馈

注：引导共创式培训强调基于现场解决问题，因此实际授课中会视学员情况调

整内容模块，以达成更好培训效果。