

《高效能人士的七个习惯》

【课程背景】

《高效能人士的七个习惯》是当今世界上非常受欢迎的培训课程。在美国被前 100 家大公司的 82 家、世界 500 强的 300 多家采用作为高层经理和主管的培训课程。实践证明 7 个习惯的确对个人人生和事业乃至团体绩效有很强的促进作用。学习了这个培训课程后，可以把学到的东西融会贯通用到自己的生活和事业发展中。七个习惯这门课程解决了复杂的个人修养、人际关系、把握命运与追求成功之间的链接关系，在有关成功者素质的探讨中，使受训者完成了领导力发展的训练。

【课程收益】

- 掌握先进的通向高效能的方法面对今天的挑战通过培养高效能的员工创造高效能的组织明确今天组织的基础不在是权力，而是信赖！
- 如何实现建立在原则基础上的领导力和管理能力；
- 培养对他人的信任感，让每个人都能找到一方可以有所贡献、发挥影响力的人生领域，是每个人都觉得自己的人生有意义，有份量；
- 如何运用双赢思维处理人际关系；
- 在统合综效的基础上建立高效能的团队；
- 如何在有效的沟通的基础上，充分理解和满足他人的需要；
- 在确立核心价值的基础上，如何提高工作和生活的效率与质量。

【课程对象】

中高层、优秀员工

【课程时长】

2 天（6 小时/天）

【课程大纲】

第一讲 导论：勇于改变自己，承担责任，迎接挑战

一、变化的世界

- 1、录像分析：变化的世界
- 2、小组讨论：公司与员工面临的变化与挑战
- 3、如何应对变化

二、观念转移，由内而外的改变自己

- 1、观念是行为和态度的根本，我们的一言一行

- 2、行均脱离不了观念的影响
- 3、课程的每一个模块都会促进我们观念转移，
- 4、从而改变自己的态度和行为

三、如何学习本课程

- 1、成长的三个层次：依赖——独立——互赖
- 2、课程七大准则相辅相成，循序渐进

第二讲 个人篇-卓有成效的自我管理

一、修炼一：承担责任，主动积极

- 1、为自己负责：选择决定命运
- 2、主动积极的含义
- 3、关切范围和影响范围
- 4、管理案例：苦不堪言的优秀经理
- 5、六级成熟度：从公司和客户的要求看自身的完善与提高
- 6、修炼一小结：

二、修炼二：明确目标，围绕目标展开工作

- 1、以终为始的黄金法则
- 2、目标的价值
- 3、制订人生的目标
- 4、制订组织的目标

三、修炼三：抓住重点，分清轻重缓急

- 1、帕累托原则
- 2、时间管理的重要性
- 3、如何提升组织管理能力，做好自我管理
- 4、如何提升组织管理能力，做好员工管理
- 5、经理人如何平衡工作与生活

第三讲 人际篇-建立深层、持久、稳固的合作关系

一、修炼四：双赢思维、你我都可以是赢家

- 1、信任与情感帐户
- 2、品格伦理和做人技巧哲学

3、双赢思维

4、走向双赢

二、**修炼五：设身处地的沟通技巧**

1、沟通重要性

2、沟通的原则

3、同理心倾听技巧

4、动力对话系统

三、**修炼六：统合综效，1+1>2**

1、统合综效的概念与案例

2、团队管理中的 1+1>2

3、知己解彼，正确看待人和人之间的差异

4、整合的要旨

5、修炼四五六总结

第四讲 持续篇-螺旋上升，均衡发展

一、产出和产能平衡的原则（P/PC 平衡）

二、不断更新，避免职业倦怠

三、习惯的养成

四、课程总结与心得交流

五、拟定行动计划