

# 《设计演说：一页纸话演讲》

主讲：石林萍

## 【课程背景】

“人类历史与演说密不可分……演说，在人类历史中，始终是一面旗帜”

——乔布斯

“给我一个亿，我也不卖我的口才能力。”——李嘉诚

为什么我们必须学习演讲口才？当众讲话？

育才和选材系统都在改，我们不能再拿着稿件去念了。

不会开车，可以找司机；不会外语，可以找翻译；不会电脑，可以找秘书；不会沟通，我们找谁？

我们的影响力，号召力，说服力，这些可以替代吗

如何克服当众讲话时一上台就紧张，说话语无伦次的情况？

如何建立一对多沟通模式，让你一开口就赢得满堂喝彩？

到底怎么才能更好的表达和展示自己，获得认同呢？

本课程通过“一页纸”让你说的和做的一样好，获得更多的人生机会！

## 【课程目标】

- 1.打造结构演讲，应对各种演说场合；
- 2.收获演说套路，锻炼逻辑思维能力；
- 3.反复刻意练习，习得公众演讲表达；
- 4.提高组织沟通，实现高效沟通环境。

## 【课程对象】

职场人士、对演讲感兴趣者；

## 【课程时长】

1-2天（6小时/天）可根据具体情况调整时间和课程内容

### 【课程形式】

讲解、互动、案例分析、活动参与。

### 【课程特色】

#### 1. 实战

以提高实际操作能力为主导，突出实战性，打破传统的单向教学模式，注重实际操作，运用案例研讨、影视重现、互动分享、情景模拟等各类形式，使学员在轻松快乐中感悟，学以致用。

#### 2. 实操

授课过程中和学员高密度互动分享及适量的主题游戏，让学员完全融入其中，现场操作性和互动性极强，打通思想和操作落地相结合。

#### 3. 实效

授课老师结合多年管理经验，穿插管理案例，通过情境再现，使学员有效建立更开放更有效的沟通交流能力；使其深入了解并解决跨部门沟通的主要障碍及产生原因，掌握沟通之道，减少“内耗”，增强协作。

### 【课程大纲】

#### 引言篇

开场思考：

1. 你认为当今具有杀伤力的武器是什么？
2. 当好一个领袖，是不是站在这个舞台上就可以当好领袖吗？

#### 【漫游挂图】

3. 当众说话的目的是什么？

4.当众讲话普遍存在什么现象？

5.你看到优秀的演讲者都具备什么样的能力？

## 第一篇：上场—如何震撼开场？

### 一、自我介绍

1.一慢二看三转四归

2.五类：人景物美食属相

3.两个词：数量词+关键词

4.讲故事

案例：竞选培训师协会副会长

### 二、开场9法

1.问题导入

2.观点导入

3.坦白导入

4.想象导入

5.故事导入

6.道具导入

7.顺承导入

8.名言警句

9.保底方法

案例对比

### 三、路线图

1.告诉人们你的演讲有多长

2.让听众预览你的议程安排

3.设定互动规则

四、注意事项

1.少用“我”，多用“你”

2.7秒法则

3.开头慎用笑话

4.开头聚焦精彩内容

练习：即兴练习（每人一词）

**第二篇：主体—如何搞定正文？**

一、内容为王

1.巧用结构

1) 金字塔结构介绍

2) 金字塔结构应用

3) 自上而下提炼

4) 自下而上提炼

2.三个桩子

1) 神奇的  $7 \pm 2$  法则

2) 三个桩子：论点+论据

3.全脑表达

1) 左脑讲理—有料

2) 右脑煽情—有趣

练习：开场+三个桩子

## 二、提炼主题

### 1.三有

- 1) 有内容
- 2) 有含义
- 3) 有设计感

### 2.保底方法

### 3.案例呈现

练习：一对一分享主题，让对方打分并给建议

## 第三篇：台前一如何才能更美

### 一、克服紧张 4 准备

- 1.心理准备
- 2.生理准备
- 3.内容准备
- 4.人际准备

知识点：内容环境矩阵

### 二、声调训练 4 练习

- 1.智慧长者
- 2.魔法师
- 3.战士
- 4.朋友音

### 三、身体语言

- 1.肢体三定

1) 眼定：关注到每个人，定3秒

2) 笑定

3) 站定

2.数字表达

3.大中小和高中低

三、控场技巧

1.82090 法则

2.一声拢场

3.随时随地关注现场

4.听众提问不会答怎么办

#### **第四篇：幕后—知其然所以然**

一、演讲三要素

1.思想

2.结构

3.修辞

思考：如何和生活结合

二、演讲三件事

1.内容

2.风格

3.状态

思考：如何调整最佳状态

#### **第五篇：结尾—如何总结升华**

## 一、总结回顾

1.自我总结

2.互动总结

## 二、感性升华 5 个 1

1.一个故事

2.一个轶事

3.一个比喻

4.一个想象

5.一句名言

## 三、呼吁行动

落地四宫格