

# 商务司机礼仪

## 【课程大纲】

### 第一章 司机礼仪的重要性

个人方面

企业方面

### 第二章 出车前准备

车辆检查（车、物品）

自我检查（形象等）

### 第三章 司机接待礼仪流程

准时到达接待地点

开场白和安排进车

司机接待注意事项

乘客座次安排规范

司机驾车注意事项

司机礼仪案例分析

### 第四章 补充

用餐规范

语言文明