

职业素养与礼仪提升

【课程收益】

提高公司员工日常心态素养，提高团队合作中的协作意识；

培养敬业、奉献、感恩态度，加强员工正确工作观的认知；

【课程大纲】

第一章 职业化的心态和心态

现在企业员工的现状

企业到底喜欢什么样的员工

什么是职业素养

我们需要具备什么样的心态

第二章 员工形象礼仪规范——做什么像什么

帮你打造积极成功的首因效应

1、什么样的仪容仪表让人赏心悦目

2、怎样通过着装体现你的职业权威

3、教你打造适合自己的气质（坐走行蹲）

如何接待客户

不同的人不同的会面方式（目光、微笑、距离）

办公室接待礼仪

会面礼仪

握手礼仪

名片礼仪

商务活动陪同礼仪

乘车礼仪

送别礼仪

餐桌文化让客户吃好喝好

出色的形象=成功一半

桌次座位礼仪

敬酒规范

就餐细节规范

——餐巾、斟酒、洗指碗、转台、吃相、话题、埋单、告辞等

注意餐桌十忌

第参章 一流员工的十大职业素养

品格

敬业

礼仪

责任

绩效

感恩

执行

主动

沟通

协作

第四章 职场要具备什么黄金思维

企业中经常出现困难抱怨如何处理

工作中正确的行为解决模式是什么

如何转换思维、解决问题

意义换框法

环境换框法

二者兼得法

思考练习：遇事如何处理？

如何在困难中找到方法

突围思维：一切皆有可能（通过游戏）

第五章 升职篇

自动自发，不只为薪水工作

让自己无可替代

相信自己，突破制约

结交优于自己的人

塑造良好的形象

用跳槽来升职的人损失最大

受得起委屈背得起黑锅