

有效管理者

【课程介绍】 属于梳理管理思维性质的课程，帮助企业的管理者明确一名有效的管理者该是什么状态，具备什么样的修养、素质和技能。

【课程收益】

有个对“管理”的定义：管理是通过别人完成任务的行为。这定义没有问题，但是究竟如何通过别人来完成目标任务，通过什么方式来实现，工作过程中的问题该怎么处理……一系列的问题就出现了，管理真的像定义里说的那样简单吗？

通过本课程的分享，您可以收获公司的价值链；管理在公司中的价值是什么；通过体验，让自己明白，“你”是不是一名合格的管理者；有效管理的重点放在什么地方；管理的基本原则是什么；大企业管理者应该具备什么思维；管理的的基本技能是什么。

本课程为一系列内容，本讲主要让管理者对“管理”有所体验，并提纲挈领性的说明管理者应该具备的素质和技能。分课程分别会对管理者的自我认知以及管理者的八大管理技能做深刻讨论。

【适合学员】 企业中层管理者

【授课时长】 1天

【课程大纲】 《有效管理者》

一、公司是什么

公司除了法定意义上的法人主体，还应该具备什么样的特征。

1. 公司是什么

2. 公司的运转需要的因素：

财务层面

客户层面

内部运转制度及逻辑

成长及学习层面

如何通过绘制公司的“战略地图”，来让与会人员理解公司运转是一个有机整体。

3. 公司运转的价值链

定位公司的价值层次，明确一线职能是什么，二线职能是什么，具体职能是什么：

公司的核心价值是什么

公司的辅助价值是什么

4. 公司关注的核心

企业满意度指的是什么

客户满意度指的是什么

员工满意度指的是什么

“员工因公司进入到公司，因直线上级离开公司”这句话究竟对不对。

二、管理是什么

1. 管理的含义

通过启发性游戏，让现场管理者认识到：你认为你的指令下对了，你认为你做的没问题，但实际你做的究竟是什么样的，能不能达到你的预期目标？

2. 管理的要素：

管理的主体

管理的客体

为何而管

在什么情况下管

你能根据上面的要素梳理出你所辖部门的管理要素吗？

3. 管理的意义

4.有效管理的原则

成果与过程并重（没有合理过程就没有合理结果）

把握整体（是否具备结构思维）

专注要点（把握关键能力）

长处管理（激励原则）

相互信任（团队的基础）

正面思维（建设性开展工作）

有效沟通（建立信息桥梁）

三、有效管理者的思维模式、修养、素质、技能

通过案例展示一个名企要求自己的员工具备内在和外有能力，对比自己是否具备这样的能力

1、思维能力：

责己思维

利他思维

目标思维

辩证思维

整体思维

逻辑思维

2、素质：

角色认知

抗压能力

建设性思维能力

垂范包容

时间管理（取舍能力）

3、修养：

真诚

忠诚

谦虚

4、技能：

计划能力

培训能力

沟通能力

检查能力

激励能力

发现问题、分析问题与评审改进能力

授权能力

面试能力

四、小结

总结：本课程轻松地探讨一名有效的管理者应该是什么样的，体验“你”自己是不是一个有效管理者，帮助管理者认清自己，认清努力方向。

建议后续培训课程：八大管理技能