

# 如何授权

**【课程介绍】** 授权是把自己的工作半径放大的办法，越会授权的人说明自己的能力越强。本讲从授权的基本知识到授权的原因，再到授权的几个步骤，都会详细的分享和学习。

## **【课程收益】**

授权可以有效地扩大自己的工作半径，使自己能够承担更多的工作量，既培养了下属又锻炼了自己。授权也是从一个管理者到一个领导者必须要上好的一堂课。

通过本讲学习，您可以收获到授权的基本常识，授权的原因，什么是可以授权，什么事不可以授权，怎样授权，授权的八个步骤，授权的五个层级，以及授权的注意事项。

**【适合学员】** 企业中层管理者

**【授课时长】** 0.5 天

**【课程大纲】** 《如何授权》

## 一、什么是授权

- 1、授权是什么
- 2、授权不是什么
- 3、工作矩阵：管理、专注、减少、避免
- 4、何事不宜授权
- 5、工作分配预授权有什么不同

## 二、为什么要授权

- 1、授权给被授权者带来的好处
- 2、授权给管理者自己带来的好处
- 3、授权给企业带来的好处
- 4、授权的对象
- 5、授权的前提

## 三、如何授权

- 1、授权的障碍
- 2、有效授权的四要素
- 3、授权的八个步骤
- 4、授权的体验
- 5、授权的五个层级
- 6、授权的注意事项
- 7、授权的误区

**总结：** 本节课虽然时间短，但是很实用。在以往的管理课程中，对于授权的知识，讲完后都对，但是没有抓手，本课程从工作实际出发，教会大家如何授权。

建议后续培训课程： 管理者八大管理技能