

员工职业化素养提升与个人管理

【课程背景】

浮躁的社会，浮躁的职场，员工对工作的迷茫，企业管理的痛苦——到底出了什么问题？作为员工要追求成功，作为组织要追求常青——什么是最宝贵的？

《美国觉氏企业调查报告》显示：世界 500 强 94% 的高级管理人员，把个人成功以及企业管理成功，都归因于“心态的转变”，而非其他。

一个企业完全可以通过提升员工的正能量，提高学员的职业化素养来培养、提升员工的责任感、团队意识。进而激发企业迅速成长，提升企业的生产竞争能力！

【课程收益】

1. 提升员工职业化素养水平；
2. 提升员工商务礼仪水平；
3. 掌握 4 个职业技能；
4. 掌握目标与计划管理的方法；
5. 提升企业整体管理水平

【培训对象】

企业各级员工、新员工

【授课方式】

课堂讲授 50%+案例分析 20%+视频 20%

【课程时间】

1 天 (6 小时)

【课程大纲】

第一部分：职业化的定义及重要性

职业化与非职业化的表现

职业化素养冰山模型

职业化道路的重要性

优秀员工的心智模式

面临的三座大山

市场竞争的激烈

第二部分：职业道德、意识、心态

四大职业道德

忠诚：企业四种“人才”矩阵分析

诚信：为人做事之根本

敬业：尊重自己的岗位职责，对自己岗位勤奋有加

责任：“这是我的错”

四大职业意识

形象意识：日常商务十大礼仪介绍

合作意识：认识团队-影片赏析

创新意识：互动游戏

竞争意识：我们要有危机感

四大职业心态

积极：影片赏析

乐观：它可以帮我们度过难关

自信：多尝试、多经历

感恩：懂得感恩的人运气不会差

第三部分：职场礼仪与职业形象

商务礼仪的概念

个人修养

个人形象

电话礼仪

办公礼仪

商务约会礼仪

其他常见礼仪

[视频欣赏+案例解析](#)

第四部分：员工个人能力提升

一、制定计划的能力

计划的含义

缺乏计划引发的问题

制定计划的技巧：目标设定的 SMART 原则、5W2H 法则、甘特图

二、时间管理的能力

时间管理的重要性：成本测试

要事第一：时间四象限规划分析

用 80/20 法则分配时间

三、高效沟通的能力

沟通的定义：互动游戏

沟通的障碍

沟通的黄金法则

沟通的四大技巧：察、问、听、反馈

四、压力管理的能力

压力的来源与表现

压力的种类

积极压力与消极压力管理

如何缓解压力

[案例解析](#)

五、和谐人际关系

人际关系的内涵

改善人际关系必须摆脱的三大观念

人际冲突产生的原因

人际关系的分类

如何处理组织内/外部的人际关系