

# PPT 入门&技能提升培训

## 【课程简介】

本课程系统的讲授了 PPT 在人事、统计、行政、文秘、销售等管理工作中的应用技巧。通过精选的实际案例分析演示操作，辅导学员掌握各种操作技巧。学以致用，提高自身的 PPT 技能和工作效率！

## 【培训对象】

人事、统计、行政、销售、运营、采购等经常用 PPT 汇报工作的相关岗位

## 【课程收益】

- ◆ 掌握正确、高效的 PPT 制作与演示的步骤、方法
- ◆ 了解 PPT 的制作与演示的基本原则
- ◆ 理清思路，学会逻辑化思考，PPT 结构清晰、更有条理
- ◆ 全面掌握文字图表、动画多媒体的制作要点，PPT 有声有色
- ◆ 通过声效、视频、动画等多媒体运用，PPT 更精彩
- ◆ 了解视觉思维，善于运用排版原则、配色知识，打造视觉化 PPT
- ◆ 掌握幻灯片放映演示、高效管理及输出等技能

【培训时长】 1 天，6 小时

【授课版本】 **OFFICE 2016**

## 【课程大纲】

时段	课程内容	时长
第 1	一、 PPT 快速创建三步法 ✓ 使用 Word 大纲视图编写大纲	30'

天	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 导入大纲快速创建 PPT</li> <li>✓ 选择内置及外部模板统一风格</li> <li>✓ 调整优化页面细节</li> </ul>	
	<p><b>二、 页面设计元素</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 页面设计八大元素</li> <li>✓ 字体与字号选用标准</li> <li>✓ 安装新字体并在其他电脑上正常显示</li> <li>✓ 图片矩形异形裁剪技巧</li> <li>✓ 去除图片底色与删除背景</li> <li>✓ 批量压缩图片尺寸以减小文稿体积</li> <li>✓ 形状绘制与快速复制技巧</li> <li>✓ 多个形状组合与取消组合</li> <li>✓ 制作流程图时画自动跟随的箭头</li> <li>✓ 页面上形状太多如何定位与选择</li> <li>✓ 强大灵活的图形库：SmartArt</li> </ul>	<b>100'</b>
	<p><b>三、 幻灯片视觉美化技巧</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ PPT 美化两大核心理念与八大基本原则</li> <li>✓ 整篇文字的幻灯片如何改进</li> <li>✓ 排版辅助工具</li> <li>✓ 利用自动对齐工具快速对齐</li> <li>✓ 对多张图片或图片与文字快速排版</li> <li>✓ 突出重点文字与图片主体的常见手段</li> </ul>	<b>120'</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 文本快速转换为 SmartArt 图示</li> <li>✓ 工整的文本表格化及表格美化步骤</li> <li>✓ 数据表格图表化及图表美化步骤</li> </ul>	
<p><b>四、版式与母版统一风格</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 版式与母版的概念与作用</li> <li>✓ 版式与母版及其与幻灯片的关系</li> <li>✓ 查看及更改幻灯片的版式</li> <li>✓ 使用版式统一调整标题风格</li> <li>✓ 为多张幻灯片批量添加 LOGO 图</li> <li>✓ 如何插入幻灯片页码</li> </ul>	<b>40'</b>
<p><b>五、让幻灯片鲜活与生动</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 设置与上一项动画同时或之后出现</li> <li>✓ 调整动画播放速度与延迟时间</li> <li>✓ 文本项目单击逐条显示动画</li> <li>✓ 为 SmartArt 与图表添加动画</li> <li>✓ 创意十足的时间安排动画</li> <li>✓ 章节过渡页切换动画</li> </ul>	<b>40'</b>
<p><b>六、幻灯片放映技巧与演示工具</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 几个有用的放映快捷键</li> <li>✓ 如何设置双屏显示，避免汇报时忘词</li> <li>✓ 屏幕放大与圈点标注工具</li> </ul>	<b>30'</b>