
我们一起侃个 P

(1 天精华版 PPT 实战能力提升)

——高效制作 精准呈现 完美设计 掌控沟通——

【课程简介】

本课程以 PPT 职场/商务应用为主线，囊括了从演示文稿快速创建、批量修改到模板应用、文字图片应用、形状图示应用、图表和表格应用及音频、视频、动画效果、幻灯片放映、输出等 PowerPoint 高级制作技巧。学员和讲师同步案例操作，助力学员在短时间内成为 PPT 制作高手，随心所欲制作精彩的 PPT 演示报告。

【适用对象】

本课程适用于企业经常需要对外或对内使用 PPT 进行商务展示交流的职场人士。

学员需具有较扎实的操作基础，需要通过本课程快速掌握一流 PPT 作品的设计呈现方法。

【课程目标】

1. 颠覆对 PPT 的传统认识，以全新的思维和观念制作 PPT
2. 掌握正确、高效的 PPT 制作与演示的步骤、方法
3. 了解 PPT 的制作与演示的基本原则，让您成为鉴赏专家，赢在高起点
4. 理清思路，学会逻辑化思考，让你的 PPT 结构清晰、更有条理
5. 全面掌握文字图表、动画多媒体的制作要点，让你的 PPT 有声有色
6. 了解视觉思维，善于运用排版原则、配色知识，打造视觉化 PPT

【课程说明】

精华版课程时长：约 6-7 课时（1 天）

授课以 PowerPoint 2013 及以上版本为准，请不要使用 WPS

理念讲授 + 实例呈现 + 案例剖析 + 操作示范 + 学员练习 + 一对一辅导

【培训大纲】

——【提交课前作品】——

第1章 开眼，PPT 的呈现错误

1.1 文字密麻

1.2 拼写错误

1.3 艺术字丑

1.4 图片平平

1.5 剪贴画旧

1.6 图表糟糕

1.7 动画喧闹

1.8 背景繁杂

1.9 配色缭乱

1.10 模板老土

1.11 排版凌乱

1.12 风格混搭

——【作品分析与改进比较】——

第2章 审丑，PPT 排版四原则

2.1 美学的基本原则

2.2 版式设计、精准呈现四大原则

2.2.1 对齐

 页内元素对齐

 跨页元素对齐

使用参考线对齐（参考线的复制、删除、隐藏）

利用形状/表格对齐

对齐的两个注意事项

-logo 页如何设计-

2.2.1.1 SmartArt 图示设计

图示即视觉化展现逻辑关系

将文本快速转换为 SmartArt 图示

将 SmartArt 图示快速转换为文本

图示快速转换为可编辑形状

图示编辑方法：添加形状/项目符号、文本窗格

文本图示化实例

2.2.2 对比

文字字号、颜色、加粗、色块反白

2.2.3 亲密

封面元素亲密

页内元素亲密

2.2.4 重复

相关元素页内重复

相关元素跨页重复

重复的注意事项

2.3 常用选项卡功能详解

2.3.1 “设计”选项卡功能详解

2.3.2 “视图”选项卡功能详解

2.3.3 “幻灯片母版”选项卡功能详解

2.4 三种经典模板版式设计

2.4.1 全文字型模板

2.4.2 色块配小图模板

2.4.3 色块配全/半图模板

2.4.4 常规模板设计规律总结

2.5 新颖的封面设计

2.5.1 色块配全图式封面

2.5.2 色块配半图式封面

2.5.3 色块配小图式封面

2.6 目录页的设计

2.6.1 标准型目录

6.6.2 时间轴目录

2.7 成功有力的结束页设计

——【[讲师制作的企业 PPT 模板展示解析](#)】——

——【[封面设计训练](#)】——

第3章 颜色诊所，PPT 的色彩搭配

3.1 颜色的三要素：色相、饱和度、亮度

3.2 HSL 色系：饱和度调节、亮度调节

3.3 PPT 配色常见错误应用

3.3.1 邻近色配色

3.3.2 颜色太鲜艳

3.3.3 背景色太深

3.3.4 五颜六色

3.4 PPT 配色的主要依据

3.5 页内元素常见配色应用

3.5.1 文字的配色

3.5.2 图表的配色

3.5.3 流程图的配色

3.6 演示场景光线与配色关系

3.7 配色工具推荐

第4章 元素，PPT 元素的逆袭【文形图表】

4.1 文字

4.1.1 文字的优点缺点

4.1.2 文字字号的选择

演示辅助标准字号

4.1.3 文字字体的选择

什么是衬线字体与无衬线字体

一次性替换幻灯片的相关字体

字体如何嵌入到 PPT 中

文字转为图片的方法

职场/商务场合字体的经典搭配

4.1.4 图片填充文字效果设计

4.1.5 行距间距

4.2 形状设计

4.2.1 形状的快速创建

插入等比例形状、形状的快速复制

4.2.2 形状编辑、组合、更改

编辑顶点、填加文字、组合与取消组合

4.2.3 形状填充效果设计

透明填充、渐变填充

4.2.4 形状对齐

横向分布、纵向分布

4.3 图片设计

4.3.1 一图胜千言——图片的三大作用

4.3.2 图片的五大类型及使用方法

JPG 照片、WMF 剪贴画、PNG 图标、简笔画、剪影

4.3.3 图片的基本处理技巧

裁剪、透明、抠图、剪影制作

-人物介绍页如何设计-

4.3.4 全图型 PPT 的图文混排

4.3.5 图片的搜集选择

上哪去搜图？

怎么去搜图？

选图的标准？

4.4 图表设计

4.4.1 什么样的图表会说话

4.4.2 数据类图表的类型

4.4.3 图表的构成、图表元素的添加与隐藏

4.4.4 图表的设计要点

饼图的常见问题、设计要点

柱形图的常见问题、设计要点

条形图的常见问题、设计要点

折线图的常见问题、设计要点

4.4.5 图表的简化、美化方法总结

4.4.6 创意图表设计

第5章 动画，PPT的酷炫效果

第6章 逻辑，PPT的完美呈现

6.1 完美PPT的评价标准之一：目标明确

精准化主题、鲜明的观点、听众的角度

6.2 完美PPT的评价标准之二：逻辑清晰

金字塔结构、故事化线索

6.3 完美PPT的评价标准之三：表达有力

视觉化展现、友好式版面、情景式演绎

6.4 PPT制作的规范流程

6.5 从Word文档直接生成PowerPoint演示文稿

——【Word与PowerPoint转换实例训练】——

第7章 放映，PPT的演示输出

7.1 幻灯片流畅放映

7.1.1 更改放映模式 (pps、ppsx 文件的快速转换)

7.1.2 黑屏/白屏等放映快捷键

7.1.3 自定义放映

7.2 幻灯片高效管理

7.2.1 提取声音/图片素材

7.2.2 体积瘦身：压缩图片、PPT minimizer 软件

7.2.3 转 PNG/JPG 图片

7.2.4 加密保护/标记为最终状态

7.3 幻灯片打印输出

7.3.1 创建并打印备注、讲义

7.3.2 使用 Microsoft word 创建自定义讲义

—— **【放映/管理/输出综合训练】** ——