

# 培训管理者晋级训练营（TTM 培训）

## 【课程背景】

培训效果不是讲授出来的，而是管理出来的。没有经过有效管理的培训，做久了就会变成员工不需要的福利。有效的培训管理，从员工需求中制定计划，按计划组织实施与评估，强调培训的落地与转化。真正做到，上可以连接公司战略，下可以带来员工绩效。优秀的培训管理人员，从自身能力修炼开始，建立课程体系，培养师资体系，管理好每一个培训项目，可以为公司培训带来如下看得见的效果：

让公司的培训与业务接轨

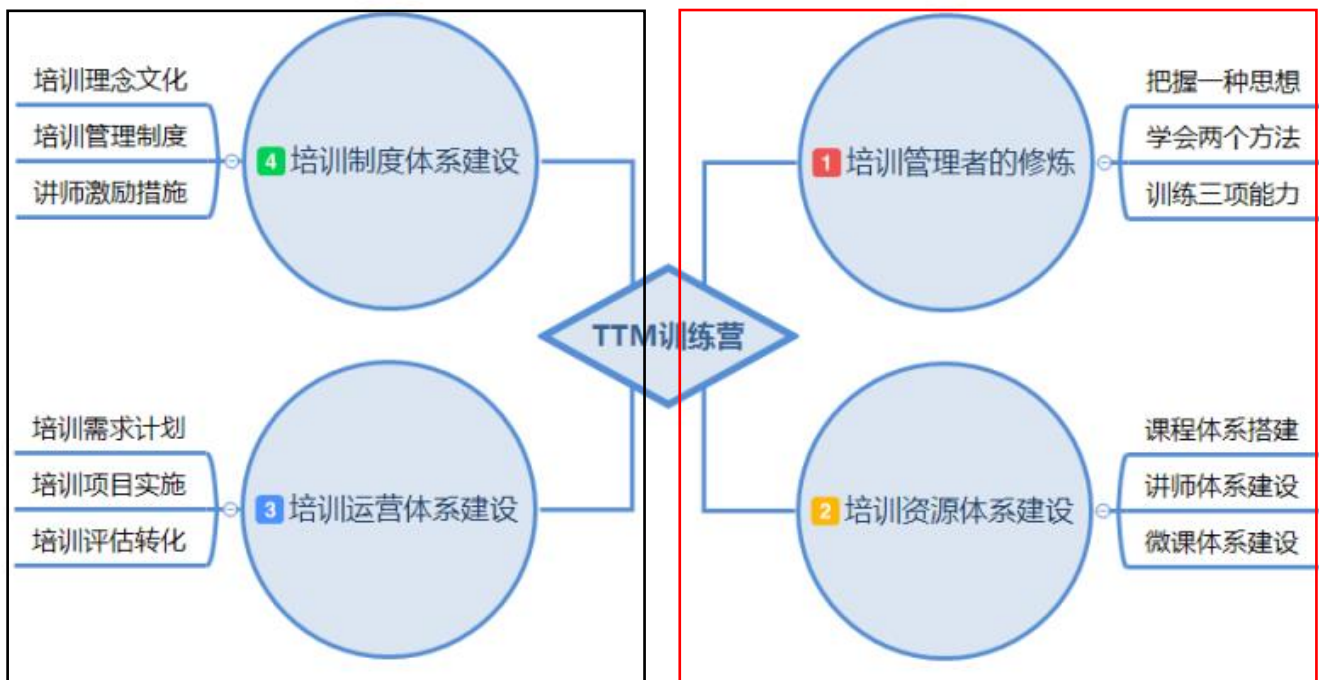
使培训更聚焦于工作问题

培训结束后形成内化效果

## 【课程总纲】

下篇

上篇



前三个模块为培训项目，时长为6小时/模块，第四个模块为微咨询项目，一周内可出咨询成果。

## 【课程收益】

修炼培训管理的前沿能力；

学会搭建公司的课程体系及微课体系

培养公司的师资队伍

学会培训需要调研及具体项目的实施管理，以及培训效果的评估转化。

## 【课程特色】

1. 现场收获：学员在学习的过程中，通过模拟工作场景，现场产出成果；
2. 案例真实：使用发生在培训管理领域的真实案例；
3. 落地支撑：提供全套的工具表单，可以在工作中借鉴使用。

## 【授课对象】

培训经理、培训助理、培训管理人员

## 【课程大纲】

### 第一章 培训管理者能力修炼

#### 导入：故事导入

#### 一、 建立建构主义思想

- 1、一个目标
- 2、两个关键
- 3、三个原则

#### 二、有效的教学工具的使用

- 1、五星教学法
- 2、自然主义教学法

#### 三、培训管理者三种工作能力训练

- 1、问题聚焦能力
- 2、结构化思维能力
- 3、高效学习能力

学员自检分享：（运五星教学法，聚焦问题）

本章达成目标：掌握建构主义思想，并学会使用其下的两种工具，提高培训管理者自身处理问题的能力

## 第二章 培训资源体系建设

导入：培训管理的真实案例

### 一、课程体系搭建

- 1、课程体系布局思路
- 2、岗位课程体系表
- 3、岗位课程的形成
- 4、课程具体形式

学员自检分享：（建立某一岗位的课程体系表）

### 二、微课体系建设

- 1、移动学习的核心要素
- 2、岗位微课是怎么炼成的
- 3、微课简易制作

### 三、师资体系建设

- 1、师资体系三十二字方针
- 2、内部师资体系打造要领
- 3、外部师资的选择诀窍

学员自检分享：（评估企业内培训师）

本章达成目标：学会制作岗位课程体系表，学会系统培养并评估企业内培训师

### 第三章 培训运营体系建设

导入：真实案例

#### 一、培训需求计划

- 1、培训需求调查存在的问题
- 2、培训需求调查失败的三个原因
- 3、培训需求调查的方法与工具
- 4、培训计划制定

学员自检分享：（运工具，制定培训计划）

#### 二、培训现场管理

- 1、学员在现场的不良表现
- 2、辅助设施管理
- 3、培训过程管理
  - a、课前工作
  - b、课中工作
  - c、课后工作

学员自检分享：（分组讨论培训过程管理还有哪些可行的方法）

#### 三、培训有效评估

- 1、培训评估常见的误区
- 2、柯式四级评估
- 3、培训评估的工具

a、培训评估表

b、行动计划表

学员自检练习：（321 知识复盘）

本章达成目标：掌握培训需求的调研方法，管理好每一个培训项目，学会评估培训效果，并促使转化落地。