

《高效管理的六脉神剑》

【课程收益】

- 1、全面、系统的学习管理的全过程，统一观念、达成共识、激发活力；
- 2、良好的处理与上级、下属、其它部门之间的协同合作关系，处理好工作与人际关系，最大限度地发挥综合实力；
- 3、深入理解领导的管理魅力，快速提高下属的能力，更好的完成工作目标；
- 4、学会应用主要的管理工具；
- 5、建设高绩效的管理团队、积极、高效、全力配合、发挥全部的团队潜力；
- 6、全面激励管理，让下属在工作中发挥更高的工作积极性和工作热情。

【课程特色】

理论联系实践：再好的理论，不能实际应用，对企业没有任何作用。本次培训是在训专家实践工作的基础上，再次上升到理论指导的高度上；

生动活跃：理论分析、案例讨论、实例分析、角色扮演、培训游戏、故事描述等灵活多样的培训形式，在轻松愉快的环境中得到提升。

【课程对象】企业内部各级管理人员

【课程时长】1-2天（6小时/天）

【课程大纲】

一、新时代管理者的困惑与管理的意义

- 1、管理者的职业能力及角色转变对比
- 2、新时代管理者的要求
- 3、卓越管理者的成功管理公式
- 4、管理者三大管理技能的互动关系

二、高效管理者的自我成长

- 1、管理者常见的管理误区
- 2、管理者的角色定位
- 3、管理者的角色认知
 - 1) 作为下属的管理者
 - 2) 作为同事的管理者
 - 3) 作为上司的管理者
- 4、优秀企业“新中层”的角色定位

三、高效管理者的“六脉神剑”

- 1、高效管理者的六脉神剑之一--会议管理
 - 1) 常见会议的定义、分类
 - 2) 早会如何召开
 - 3) 周会如何开
 - 4) 月度会议如何召开
 - 5) 会议管理的注意事项
- 2、高效管理者的六脉神剑之二--培训管理
 - 1) 部门培训中出现的常见问题
 - 2) 培训常见的能力结构
 - 3) 系统培训的四个冲程
 - 4) 入职培训的要点
 - 5) 专项培训的要点
- 3、高效管理者的六脉神剑之三--走动管理

- 1) 走动管理的定义，使用范围
- 2) 走动管理的操作要点
- 3) 走动管理的注意事项
- 4、高效管理者的六脉神剑之四--报表管理

- 1) 报表管理的现状
- 2) 管理表格的分类
- 3) 管理表格的设计要点
- 4) 管理表格实施的注意事项

5、高效管理者的六脉神剑之五--面谈管理

- 1) 什么是面谈管理?为什么要面谈管理?
- 2) 面谈管理的流程
- 3) 面谈管理的注意事项

6、高效管理者的六脉神剑之六--文化管理

- 1) 什么是企业文化
- 2) 企业文化的分类及体现
- 3) 什么是企业使命、愿景、价值观?
- 4) 企业文化的推行步骤及方法

四、高效激励方式的使用

- 1、激励常见的误区
- 2、需要层次理论
- 3、中层经理的激励菜谱

- 1) 中层经理不能直接动用的激励菜谱

2) 中层经理可以动用的激励菜谱

4、具体的激励方式与方法

低效率靠管理，高效率靠激励

五、课程结束