

《基层领导力--团队协作沟通与员工培训能力提升》

【课程背景】

“在成为领导前，你的成功同自己的成长有关；在成为领导以后，你的成功都同别人的成长有关”--杰克·韦尔奇

韦尔奇的这句话说明企业的经营和发展只有优秀的领导是不够的，还需要培养、建设优秀的、高绩效的团队力量才能成就企业的经营目标。

作为一名管理干部，你是不是为做了多年的管理却无法带出一支令人满意的团队而苦恼？你是不是因缺乏带领高绩效团队所需的能力而力不从心？你在提高团队绩效方面用尽了心思为什么总达不到预期的效果？如何才能快速地把握团队并带领团队创造出佳绩？如何对团队成员进行激励以鼓励士气？如何化解团队运行障碍顺利开展工作？

【课程收益】

课程围绕团队执行力、团队协作与沟通、员工培训与辅导三个大的主题展开。

- 1、学习和掌握提升个人及团队执行力的方法及工具。
- 2、学习和掌握提升个人及团队（班组内部、跨班组、跨部门）协作及沟通能力的方法及工具，掌握如何克服团队协作的五项障碍，提升团队协作效率。
- 3、练习运用并掌握基层主管如何对下属进行工作辅导及技能训练的方法及工具。

【课程对象】

企业各级管理者、项目经理、主管等。

【授课方式】

讲授、游戏、研讨、案例分析等互动方式

【课时安排】1天

【课程大纲】

一、新时代对企业管理提出新的要求

- 1、管理者的困惑
- 2、那些人是你心目中成功的管理者？（互动）
- 3、新时代企业管理者的新要求
- 4、新老管理者的定义

二、团队（组织）执行力提升篇

- 1、执行力为什么那么重要？
- 2、什么是执行？什么是执行力？什么是团队（组织）执行力？
- 3、如何理解执行力？团队（组织）角度，个人角度。
- 4、团队执行力缺失的原因？个人执行力缺失的原因
- 5、提升团队（组织）执行力的方法
- 6、提升个人执行力的方法

三、团队协作与沟通

1.沟通是什么？

1) 职场常用沟通的方式分类：

a.组织沟通、人际沟通。

b.人际沟通常见的误区。

3) 沟通的意义。

4) 良好沟通在管理上的功能！

2.如何做好有效沟通?

1) 管理沟通中的角色问题

a.沟通对象的选择，对上、对下、平行。

b.沟通渠道的选择。

2) 沟通漏斗的形成。

3) 沟通的方式。

3.有效沟通技巧之一：完整沟通的三大环节

1、沟通环节之一-表达

2、沟通环节之二-倾听（好处、障碍、层次、技巧）

3、沟通环节之三-反馈（常见问题、反馈技巧）

4.如何做好管理沟通

1) 如何与上司沟通

a.如何向上司汇报

b.汇报的要点

2) 如何做好平级沟通

a.水平沟通的障碍

b.水平沟通的方式

3) 怎样与下属沟通，像下属沟通的集中方式和方法

5.团队协作的五大障碍

1) 缺乏信任

2) 惧怕冲突

3) 缺乏承诺

4) 逃避责任，责任训练，方法及工具

5) 忽视结果，结果训练，方法及工具

四、员工培训与辅导

1.企业培育员工的原因

2.管理者对于培训的误区

3.员工培育的方式：培训、指导、辅导

1) 企业内部培训体系（心态、技能、认知、能力）

2) 员工培育技巧（与工作相关的技能辅导）

3) 员工辅导技巧（启发引导，心态、能力的提升）

五、课程总结