

《高效 PDCA 工作法》

【课程背景】

PLAN (计划)、DO (实施)、CHECK (验证)、ACTION (调整)，由这四个环节组成的 PDCA 循环，是一个典型的逻辑思维框架体系，为每一位业界人士所熟知。通常情况下，它作为企业生产工序的改善，以及公司团队和项目管理的一种手段，被人们广泛利用。

令人遗憾的是，对于大多数人来说，PDCA 似乎非常熟悉却又异常陌生，说是所有工作的基础却很少有人主动加以实施。

PDCA 框架被首次提出，是在第二次世界大战之后，由沃特·阿曼德·休哈特和爱德华兹·戴明提出并得以推广，特别是随着质量管理专家戴明博士在日本大力推广，PDCA 方法使日本的企业得以战后恢复、迅速成长，并被世界所认可。

无论对于企业还是团队还是个人，与其说 PDCA 是一种管理手段，不如说它是一件强有力的武器，一件“催人奋进”的法宝。

学会运用高效 PDCA 工作法，可以让你以惊人的速度迅速成长，在面对高高在上的前辈，或者是那些作为竞争对手的大企业，假如我们以十倍于对方的速度奋力前行，终将会把他们远远的抛在身后。

【培训对象】

中、基层管理者

【培训用时】

14-16 小时（分 2 次进行）

【课程大纲】

一、位于前端领域的 PDCA 管理体系

- 1、PDCA 是企业强有力的管理模式
- 2、常见的对 PDCA 认识的六大误区
- 3、何为 PDCA 工作法

二、计划阶段：找出差距，制定“计划”，利用“因式分解”提高假说精度

- 1、制定计划的八步骤
- 2、因式分解决定 PDCA 的速度与深度
- 3、因式分解的七要领

三、实施阶段：坚韧不拔的“执行力”，并高效运行“时间管理”

- 1、执行过程五步走
- 2、时间管理三原则

四、验证阶段：以周密计划与精确实施为基础的回顾总结

- 1、验证失败的两种形式
- 2、验证阶段五步走
- 3、不必担心结果出现错误

五、调整阶段：基于验证结果的改进与拓展

- 1、调整的三步骤
- 2、调整阶段易犯错误

六、高效 PDCA 工作法，需团队共同实践

- 1、运行 PDCA 的必要条件
- 2、高效解决问题的半周会议
- 3、高效运行管理表
- 4、促进“非紧迫”区域事项稳步推进的“持续改进记录表”
- 5、高效 PDCA 工作法的教育指导