

《团队沟通与激励技巧》授课大纲

【课程背景】

不可否认，沟通是人类社会的重要交流方式，无论是日常生活还是工作学习，我们都需要与别人进行沟通。

然而在实际工作中又有多少人存在着沟通的误区，导致无法预期效果，从而影响了企业战略目标的达成，所以“企业管理过去是沟通，现在是沟通，未来还是沟通。”这是一个到目前为止企业管理者不可回避的话题。

当沟通存在误区或者偏差的时候，再好的激励措施与方法在落地时也会容易出现不尽入如人意的地方，如果在良好的沟通基础上加以有效激励，毋庸置疑的将会对企业管理产生极其重大的影响，也就是说良好的团队沟通氛围和内容、形式是激励方式落地的最基本的保障。

本课程通过结合关注目前企业沟通现状，对常见沟通类课程总结、整理，同时结合员工激励，将二者有机的结合到一起，通过实际企业内训检验、加以改进。

【课程收益】

- 1、帮助学员企业消除工作中沟通障碍，减少因沟通导致的激励偏差及不如人意；
- 2、提高参训学员沟通意识和技巧，并能够在实际对下属进行激励时应用；
- 3、让学员学会各类常用沟通工具的使用技巧；
- 4、通过学习，让学员拥有指导下属沟通的能力。

【课程特色】

- 1、场景化知识，课程互动性强；

2、课程内容贴近工作实际，学员学习转化率高；

3、授课形式灵活，氛围轻松。

【课程对象】 中基层管理者

【课程时长】 1天（6小时/天）

【课程大纲】

一、沟通基本原理概述

1、沟通的内涵和实质

2、沟通过程的原理模型

案例：沟通三环节

3、各种沟通类型

案例：沟通距离

4、沟通的四大原则

5、乔哈里视窗与推理阶梯

二、高效沟通

1、电话交谈中语言应用

案例：使用微信的禁忌和技巧

2、有效倾听的技巧

案例：“听”的释义

3、不同文化背景下的沟通

4、不同层级人员角色的沟通特点

三、激励的误区

1、奖励≠激励

案例：双因素理论

2、激励无差别

案例：马斯洛需求理论与是西游记团队

四、激励分析与具体方法

1、员工需要什么

案例：关羽过五关斩六将

2、激励下属的前提

3、游戏给我们的启示

4、常见激励措施和技巧

五、结束寄语，内容复盘