

《企业内部培训体系建设方法》

【课程背景】

随着市场竞争的日趋激烈，越来越多的企业意识到企业制胜的核心还是人才，特别是能支持企业可持续发展的人才培养、人才梯队建设正炙手可热的话题，所以培训体系对于企业发展的重要性是毋庸置疑的。

建设一个能够帮助企业培养和发展人才的培训体系势在必行，而且更要形成一套切实可行的思想方法体系和适合企业本身特色的体系运营模式，管理者按照这样的模式来管理运营培训工作，从而摆脱以往过于依赖于人的管理方式，不论谁来负责培训工作都能取得一样甚至更好的结果。

老师经过 10 多年的实际工作摸索与实践，结合前人经验，总结出一套完整的、适合企业执行的、趋于标准的培训体系建设方法，其中涉及到了基本的方法论、思路、概念以及常用表单、控制计划等内容，企业可以直接采用，也可以适当变化，以适应自身企业特点。

【培训对象】

培训管理者、内部讲师、其他管理者

【培训用时】

48 小时（分 6 天进行）

【课程大纲】

第一章：培训体系建设前提

- 一、培训体系建设基础
 - 1、培训体系建设的意义
 - 2、培训体系建设的构成和难点
 - 3、培训体系建设原则
- 二、培训体系涉及的基本流程
 - 1、培训需求分析流程
 - 2、课程建设流程
 - 3、内部讲师养成流程
 - 4、培训计划制定及实施流程
- 三、培训体系建设的五大关键
 - 1、能力与课程形成对应
 - 2、课程设计与开发
 - 3、内部兼职讲师
 - 4、效果评估
 - 5、制度保障

第二章：培训体系的建设实施内容

- 四、培训组织设计与业务体系
 - 1、组织体系
 - 2、业务体系
 - 3、自我培训
- 五、学分制管理方法
 - 1、学分规则
 - 2、奖惩办法
 - 3、学分的应用
- 六、内部讲师队伍建设与管理

- 1、内部讲师筛选
- 2、内部讲师培养
- 3、内部授课资质认证
- 七、培训预算管理
 - 1、培训成本
 - 2、培训预算
 - 3、预算编制与审核流程
- 八、培训效果评估与跟踪辅导
 - 1、培训前、中、后的评估
 - 2、培训反馈的设计
 - 3、常用评估方法
 - 4、培训跟进与辅导

第三章：培训计划管控

- 九、培训需求调查分析
 - 1、培训需求的细分
 - 2、需求调查方法
 - 3、培训需求分析
- 十、培训计划编制、实施与控制
 - 1、计划的分类
 - 2、计划制定原则与步骤
 - 3、培训计划实施与控制
- 十一、新员工培训计划
 - 1、新员工培训内容设计
 - 2、课程开发与完善
 - 3、效果评估
- 十二、晋升培训计划
 - 1、课程设置应考虑的因素
 - 2、各层级核心课程内容

第四章：常用表单及流程