

卓越领导力课程大纲

【课程目标】

- 认识领导力对管理者的重要性； □
- 学习掌握提升领导力的方法和技巧； □
- 提高领导者在下属培养，员工激励的技能； □
- 熟悉领导者在组织沟通中的原则和方法。

【课程特色】

为了确保学习的有效性，本课程将采用讲解、案例分析、互动讨论等综合教学方法，满足不同风格学员的学习要求。

【课程大纲】

一、领导力的认识与分析

1. 什么领导力
2. 管理者个人领导力的三种组成因素
3. 领导力与权力的区别
4. 管理者使用权利的注意事项

二、卓越领导力的基本素养

1. 优秀领导者必备素质
2. 领导力最要修炼的四种核心品质
3. 领导力塑造的六个方面

三、领导者如何用人、育人

1. 用人之长，避人之短，善于发现下属的长处
2. 善于表扬，会批评

3. 注重团队气氛，创建快乐氛围
4. 了解下属的差异性，对不同的人采用不同的领导方式
5. 坚决抵制小团体，公正，没有偏向性
6. 少用命令，多用问句

四、好领导必须是个好教练

1. 教练和培育下属是领导者一项重要职责
 - 1) 不是下属做不到，而是管理者没有教练到
 - 2) 领导者的职责就是为企业：训练人、改造人、经营人
2. 领导教练部属的四个策略
3. 成功教练下属的六部曲
4. 案例分析与启示

五、领导者必备能力之协调与沟通

(一) 领导者如何与上司沟通

1. 与上司沟通的六大障碍
2. 接受上司指示的五个要点
3. 如何正确的向上司汇报工作
4. 与上司沟通的八大规则 (

(二) 领导者如何与同级沟通

1. 为什么与同级管理层沟通很困难
2. 同级沟通的三种方式
3. 与同级沟通的八大规则

(三) 领导者如何与下属沟通

1. 与下属沟通过程常犯的错误
2. 向下属下达命令的要点
3. 如何向下属推销自己的建议
4. 如何处理下属的反对意见
5. 与下属沟通的八大规则

六、领导者激励的下属的四大核心原则

领导者必须认识到激励在领导与管理中的重要作用

1. 公平原则
2. 刚性原则
3. 时机原则
4. 清晰原则

七、领导者激励下属常用的“胡萝卜”与具体策略

1. 什么是“胡萝卜”
2. 领导者经常使用的“胡萝卜”有哪些
3. 如何在激励员工上做到“花小钱，办大事”
4. 如何运用“无形激励”激发员工执行力
5. 哪些“胡萝卜”需要制度支持才能使用的
6. 领导如何针对不同类型的下属给予有效激励

八、高效领导者的授权技巧与方法

1. 授权管理是高效领导的基础
2. 为什么不愿意授权

3 . 领导授权的四大原则

4 . 授权的核心步骤是什么

5 . 授权过程中的注意事项

结尾：课程回顾