

《突出优势的 EXCEL 职场技能提升》

Microsoft Excel 电子表格又叫电子试算表程序。从微软中一款小软件成长为今天个人计算机数据处理电子制表软件的霸主。你或许听说并使用过。制作表格入门很简单，做好却并不容易。对大部分的职场人士来说，并不需要成为一名制表专家，而只要掌握常用功能满足工作需求即可。如何能用最少的投入获得最大的成果。您需要一些个性化的定制和额外的指导，一次性地实现批量升级企业内部职业化的数据能力。

正如万紫千红不过由红黄蓝三原色调配而成，千变万化的表格也只由三张表格构成。如何实现“一表变多表”的神奇转换呢？如何轻松完成各种数据处理与分析任务呢。来一场《突出优势的 EXCEL 职场技能提升》的批量更新升级吧。只有冲破固有的分析思路，掌握最根本的制表心法，你才能玩转 Excel，让这个强大的数据处理工具为你所用，成为你的职场神器！

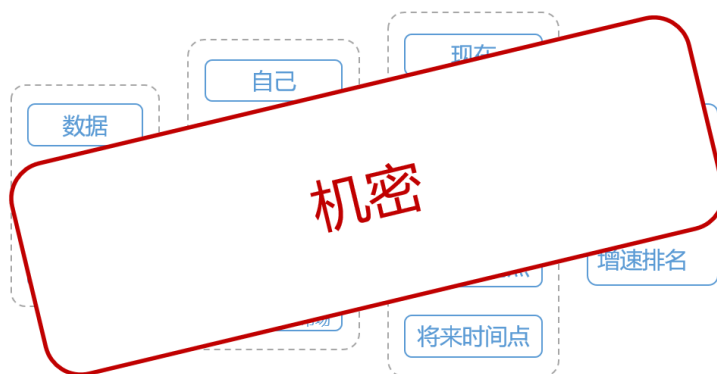
课程背景

- 1、 职场数据报表混乱，如何突出优势，不知从何说起，更无法向领导展示要点；
- 2、 搞不清 EXCEL 在工作中的作用，花了大量的时间却得到了甚小的回报；
- 3、 下载了上百上千的 EXCEL 技巧，最后还是做不出合适的报表；
- 4、 原本想用数据说话，结果呈现出来的还是不能打动人心；
- 5、 EXCEL 的图表可视化，结果自己的图表总不能表达自己的优势；

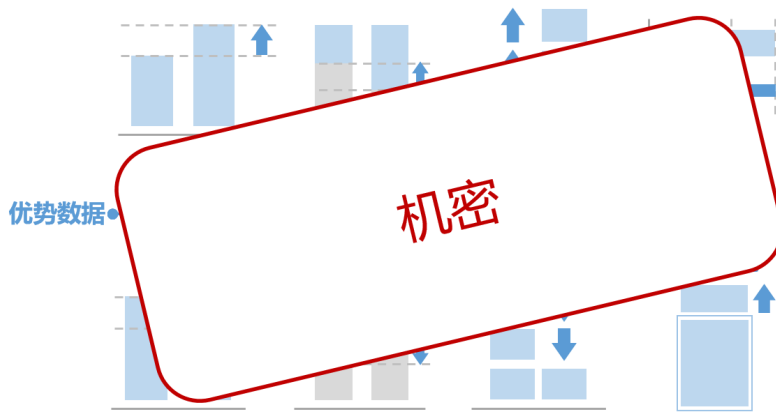
- 6、 学过 EXCEL，全教的是技能，用的时候就是想不起来用什么操作；
- 7、 同事同行的 EXCEL 做得又快又好，领导赞许，我却备受冷落；
- 8、 看了无数篇的教程，每次都觉得有道理，用时却总是毫无头绪，只能再次查询。

课程收益

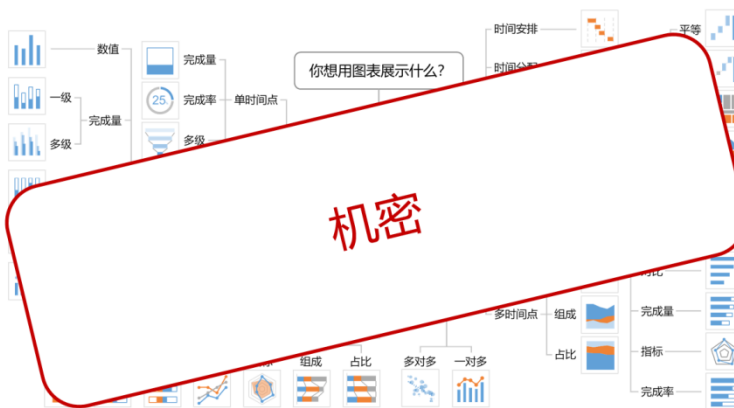
- 1、 用一个案例贯穿职场汇报 EXCEL 的 18 个常用技能，现场完成突出优势的 EXCEL 表格制作；
- 2、 如何突出优势，只缺一套思路，独家版权：用量化和可视化的数据优势来呈现自己的工作内容



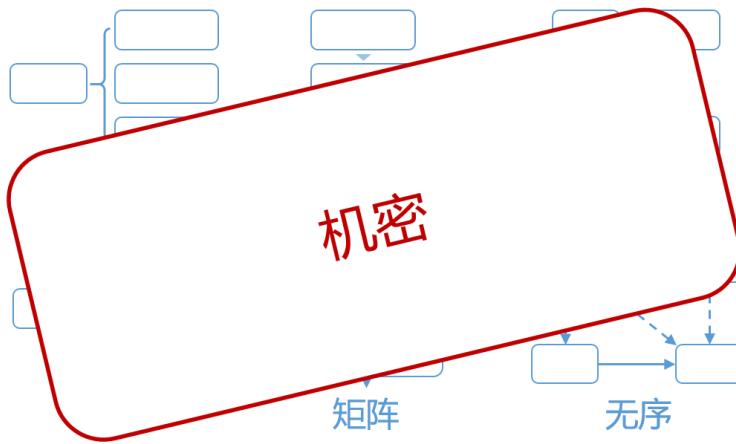
- 3、 如何呈现结果，难于视觉化呈现，现突显数据优势的 8 张通用示意图分享给你



4、都说一图胜千言，但“表哥”“表姐”们都被如何选图难住了。你只是不知道背后的规律，额外的彩蛋，让你再也不用担心选图了。独家版权：42张精准图表，用图表有理有据地呈现内容，说服上级；



5、最后，言之有理也很重要，如何把你所做，所思，所感准确地传递汇报，你还欠一套逻辑。现场揭秘：6种逻辑结构囊括了绝大部分的职场情境



课程大纲

1. EXCEL 的作用

- 1.1. 我要做个数据表
- 1.2. 三分天下（新建表格，三张表的用途）
- 1.3. 一次只做一件事

案例操作一

2. EXCEL 的数据管理

- 2.1. 基础数据（数据各类子项，参数）
- 2.2. 中转数据（运算，汇总，神奇的四因子）
- 2.3. 终极数据（呈现，汇报）

案例操作二

3. EXCEL 的数据汇报

- 3.1. 数据透视表（文不如字，字不如表）
- 3.2. 图文结合（字不如表，表不如图）
- 3.3. 声情并茂（表不如图，图不如讲）

案例操作三