

获取人才优势

---非人力资源经理的人力资源管理

【课程简介】

从普通员工到部门主管的角色转变，面对截然不同的工作，这也就要求自己的心态也要随之转变。报告打了好久了，人力资源部门就是招不来我要的人？咱们的绩效方案是科学，但是我们的员工做不到怎么办？你这个岗位我觉得价值被低估了？每个季度都要搞绩效考核，有这些时间我们还不如多拜访一个客户，多生产几个产品；绩效面谈时人家完成得好还好说，要当面指出别人问题有点别扭？辞退员工是人力资源部的事，觉得我们没有必要辞退员工等等，如何在众多求职者中找到最能与自己协作的下属？怎样才能留住并用好团队中的核心员工？如何使绩效管理真正发挥出激励作用，而不仅仅局限于空洞的口号与方案？当部门薪资体系与员工利益相冲突时，直线经理如何才能妥善解决？这些都是企业中高层管理者时常遭遇且为之烦恼不已的问题。

要想成为一名卓越的管理者，除具备专业知识、管理技能、领导艺术外，还必须掌握招聘选拔、绩效管理、岗位职能设计等 HR 管理的技能。本课程案例丰富，使管理者在轻松愉快的气氛中掌握核心员工管理、人才选聘、绩效评估、薪酬激励等方面的知识，从而全方位的提升管理水平和团队的核心战斗力。

【课程对象】

- 企业中高层管理者
- 企业负有管理职责的经理人
- 新晋提升的管理人员

【课程目的】

- 了解从企业的人力资源规划到人员招聘、绩效管理、薪酬激励等 HR 管理技能
- 使我们的选人、用人、育人、留人更能符合企业实际需求及长期发展之需要
- 优化企业或部门内的人员配置，达到人力资本的最大化
- 树立正确的 HR 管理观念
- 了解部门 HR 管理的责任和义务
- 学习 HR 管理的专业技巧，提高管理绩效

【课程收益】

- 掌握基本的、实用的、关键的人力资源管理方法
- 学会并运用竞争优势的方法，提升部门人力资源管理技能
- 对 HR 有全局、深入理解，并能够结合自身工作找到改进重点
- 提高部门工作效率和部门业绩，以实现企业整体目标，获取独一无二的竞争优势

【培训时间和方式】

课程时间：精讲 2 天，精华 1 天

【培训的特色】

30%理论+30%案例分析+30%应用+10%总结、老师所教课程内容实用性强、深入浅出、互动性强、幽默不失严谨、常给学员很大的启发和帮助，深得好评，是顾问式实战型讲师！

【课程提纲】

一、企业管理变革与人力资源管理

- 企业管理需要适应企业发展
- 企业不同发展阶段人力资源管理的特点

- 组织的生命周期
- 企业的发展阶段
- 企业非人力资源经理的运用流程
- 现代人力资源管理与人事管理的区别
- HR 部门和其他职能部门 HR 管理的职责和分工

二、领导者的人力资源管理

- 人力资源管理：战略选定与框架选择
- 领导者在目标管理和绩效管理中的影响和价值
- 战略人力资源管理系统
- 绩效薪酬管理委员会的功能和作用

三、组织结构与职位分析评估

- 企业组织结构梳理
- 职位分析/职位描述/职位评估
- 如何进行职位分析
- 如何撰写职位说明书
- 公司的价值评估体系

四、直线（职能）经理的人力资源管理

- 直线职能经理与目标管理
- 直线（职能）经理与绩效考核、绩效管理
- 直线职能经理与员工甄选

五、员工的目标绩效管理 with 辅导

- 对员工的日常行为进行辅导

- 建立合适的淘汰机制
- 目标设定的原则和方法
- 目标分解流程
- 高效绩效管理体系的功能和意义
- 绩效管理的原则
- 绩效考核是什么？
- 绩效考核有什么意义？

六、激励与留住优秀员工

- 了解激励留人的模式
- 掌握留住关键员工技巧
- 如何指导和培训下属
- 如何领导和激励下属
- 如何授权管理

七、部门的人力资源规划

- 供求预测
- 确立 HR 的目标
- 拟定招聘、培训、提升、调配等计划
- 实施计划
- 计划的控制和评估
- 部门的人力资源规划
- 部门机构的优化

八、讨论及小结

