

卓越团队——体验信任

培训对象

企业经理/主管/全体员工

培训方式

专题讲解/小组研讨/案例分析/互动游戏/测试与练习

培训时间

6—8 小时

培训目标

- ▷ 明确个人和团体的关系
- ▷ 指导学员树立积极的心态
- ▷ 掌握团队沟通和冲突的基本概念
- ▷ 体验团队合作的重要性
- ▷ 体验彼此信任的重要意义
- ▷ 制定团队合作的准则
- ▷ 体验团队的力量

培训大纲

第一单元 团队精神

训练活动：

雨点变奏曲

测试团队的健康度

理论阐述：

团队角色构成及启示

高效团队的基本特征

团队的三种类型

第二单元 团队合作和信任

训练活动：

信任空中飞人

地雷阵

齐眉棍

盲人三角

第三单元 团队沟通

训练活动：

画图游戏

解手链

苹果与凤梨

理论阐述：

团队沟通的技巧

团队的激励策略

处理团队冲突

第四单元 团队责任

训练活动：

报数

给自己写信

结束仪式

培训设施及器材

- a. 培训教材，包括讲师版与学员版
- b. “优点与缺点”表格，每人一支钢笔
- c. 绳子、各式玩具（如娃娃、球等）
- d. 一根 2-3 米左右的轻质塑料棍（最好可伸缩）
- e. 材料：绳索、眼罩
- f. 画在纸上的图形、写字板
- g. 教材配套幻灯片
- h. 讲师培训讲义
- i. 投影器及屏幕
- j. 音响设备及歌碟
- k. 白板及写板笔三支，红,黑，蓝

课程时间安排表

拟定时间表	内容	形式	时间（分钟）
9:00—9:10	第一单元：团队精神 (时间：9:00—10:20)	讲师简介及讲师导入	10
9:10—10:00		训练活动	50
10:00—10:20		理论阐述	20
中场休息			10

10:30—11:40	第二单元：团体合作和信任	训练活动	70
11:40—12:00	(时间：10:30—12:00)	理论阐述	20
午餐休息			
14:00—15:30	第三单元：团队沟通	训练活动	90
15:30—15:50	(时间：14:00—15:50)	理论阐述	20
中场休息			10
16:00—17:15	第四单元：团队责任 (时间：16:00—17:30)	训练活动	75
17:15—17:30	结束仪式		15