

# 《八项基本管理技能》培训课纲

## 【课程背景】

麦肯锡公司的一项调查表明：有的公司能保持持续发展和改革，达到更高的业绩，关键的因素不在于高级管理者，而在于一批具有改革才能的中层管理者和专业人才。这些人把高层主管的意愿、工作动能及生产率与市场现实这三股企业发展的动力连接在一起，这些人也是产生未来公司高层领导者的候选人。由此可见对中层管理者的培养关乎到公司决胜未来的战略和组织命运。

## 【授课特】

体系化的理论知识 + 丰富的实战案例 + 现场的角色扮演 + 简单易用的管理工具

【课程对象】 中层管理者

【课程时长】 2天 (6小时/天)

## 【课程大纲】

| 课程单元                      | 学习目标  | 主要内容  | 案例研究             |
|---------------------------|---|---|------------------|
| <b>开篇</b><br>当一名管理者意味着什么? | 1. 明确管理者与团队的关系及责任<br>2. 理解管理者的基本工作                        | 1. 什么是管理<br>2. 管理者的角色定位<br>3. 管理者的五项基本工作                            |                  |
| <b>第一单元</b><br>制定计划       | 1. 理解制定计划的作用<br>2. 掌握有效制定团队计划的关键点                         | 1. 制定团队计划的作用<br>2. 制定计划的有效过程<br>3. 制定计划的七要素                         | 行动计划<br>错误的出发点   |
| <b>第二单元</b><br>行动与检查      | 1. 理解计划-行动-检查-改进的关系<br>2. 学会正确应对“救火”<br>3. 掌握有效检查的基本原则和方法 | 1. 避免频繁“救火”<br>2. 有效检查的原则<br>3. 检查的基本方式<br>4. 化意外为例行<br>5. PDCA持续学习 | 像我这样的人<br>出色的计划者 |
| <b>第三单元</b><br>委派         | 1. 理解委派工作的基本原则<br>2. 掌握有效委派的基本方法                          | 1. 管理者的正确态度<br>2. 正确委派的原则<br>3. 让员工愿意接受委派<br>4. 有效委派的基本方法           | 激励<br>提高你的效率     |
| <b>第四单元</b><br>指导         | 1. 理解有效指导的正确出发点<br>2. 掌握有效指导的关键点和基本方法                     | 1. 什么是指导<br>2. 有效指导的原则<br>3. 教练式指导的方法                               | 不仅仅是问<br>制定细节    |
| <b>第五单元</b><br>拟定期望       | 1. 理解拟定绩效期望的作用<br>2. 掌握拟定期望的基本方法                          | 1. 拟定期望的作用<br>2. 拟定期望的基本原则<br>3. 绩效期望应该包括的内容<br>4. 有效拟定绩效期望的方式      | 流砂               |
| <b>第六单元</b><br>沟通期望       | 1. 理解绩效期望沟通的根本作用<br>2. 掌握绩效沟通的基本原则和方法                     | 1. 绩效沟通的作用<br>2. 绩效沟通的关键原则<br>3. “一对一”绩效面谈方法<br>4. 恰当的表扬和积极的批评      | 表扬<br>完美主义者      |
| <b>第七单元</b><br>有效沟通       | 1. 理解沟通的本质和原理<br>2. 理解管理者有效沟通的关键要求                        | 1. 沟通的本质<br>2. 沟通的基本原理<br>3. 管理者的沟通修炼                               | 事实就是事实           |
| <b>第八单元</b><br>培训员工       | 1. 理解培训的作用<br>2. 组织有效培训的关键点                               | 1. 培训的作用<br>2. 有效培训的关键要素<br>3. 在工作中持续学习                             | 躁动演出             |