

《结构性思维》

(助力个体与团队清晰思考、高效表达)

闻方

【课程背景】

作为职场人士，你在工作中是否会遇到以下情况？

- 部门管理者在决策时往往陷入两难境地，无法取舍
- 不知道如何在第一时间把握解决问题的关键
- 如何在短时间内让他人清楚理解你的意图
- 向领导汇报时，汇报半小时了上级却不知道你想说的重点
- 写报告时，面对大量信息却没有思路无从下笔，煞费苦心完成的报告却被领导批评无主题无重点无结论，责令重写
- 企业各部门开会时，冗长的讨论争论却没有结论结果
- 上级安排工作布置任务时，下级却无法领会领导的关键要求感觉鸡同鸭讲。

什么是结构性思维？

结构化思维是一种重点突出、逻辑清晰、主次分明的逻辑思路、表达方式和规范动作。其背后支撑原理是 1973 年由麦肯锡国际管理咨询公司的咨询顾问巴巴拉·明托(Barbara Minto)首创的金字塔原理(Pyramid Principles)。

结构性思维能帮助你和你的团队解决哪些问题？

掌握如何用结构性思维思考、沟通、表达和解决问题；提高逻辑性、条理性；掌握表达的标准结构、规范动作；沟通准确高效。

思考：用全脑思维，提高结构化思维能力，思考全、准、快。

口头表达：重点突出，条理清晰，言简意赅，让听众有兴趣、能理解、记得住。

书面表达、公文写作：挖掘读者的关注点、兴趣点、需求点、利益点；用金字塔搭建逻辑清晰的框架结构；归类分组、重点突出、逻辑清晰、主次分明，让人看得懂、愿意看、记得住；缩短写作时间，减少修改次数。

【课程收益】

- 了解结构性思维的基本概念、4 个基本特征并能掌握运用；
- 透过学习金字塔原理，提升思考与表达呈现技巧；
- 如何深入细致地把握思维的环节，以保证你使用的语句能够真实地反映你希望表达的思想要点；
- 能够快速完成方案，且条理清晰，重点突出，获得上司的赏识，客户的青睐；
- 学会创新性结构化问题分析技巧；
- 掌握结构化与创新思维工具----思维导图的绘制与应用。

【课程时长】 2 天，6 小时/天

【课程对象】 企业中基层管理者、高潜能员工

【课程特色】 理论讲授(50%)+案例分析、小组研讨(30%)+实操练习(20%)

模型一：结构化思维的四个基本特征

模型二：结构化思维 RPE 三层次模型

【课程大纲】

课程导入：结构化思维的概念导入

- 1、结构无处不在
- 2、职场需要结构化思维

小练习：测测你的记忆力？

第一单元：何谓结构性思维

- 一、什么是结构？
- 二、什么是结构性思维？
- 三、结构性思维的四个基本特征

1.结构性思维核心理念——金字塔原理

- 1) 麦肯锡&金字塔原理
- 2) 为什么要使用金字塔原理？

案例：你能用1分钟介绍你的单位吗？

2.四个基本特征

- 1) 结论先行
- 2) 以上统下
- 3) 分类清楚
- 4) 逻辑递进

案例展示：麦肯锡 PPT 演示

四、结构化思维的三个层次（RPE 模型）

- 1.信息接收（Receive）
- 2.思维处理（Process）
- 3.表达呈现（Express）

练习：你敢来挑战吗？

第二单元：结构化的接收信息

- 1.不是所有的信息都有用
- 2.我们的思维习惯
 - 1) 同时发生的事物之间存在关联
 - 2) 神秘数字“7”

练习：你会逻辑分类吗？

3.接收信息三部曲

- 1) 识别——识别信息中的事实、理由、结论
- 2) 判断——找到事实与观点的对应关系
- 3) 概括——用一句话概括所有内容

练习：搭建文章/视频的金字塔结构

第三单元：结构化的系统思考

一、基于目标定主题

- 1.确定目标前先设定场景
- 2.场景越具体内容才能更准确
- 3.目标是希望对方能有某些行为

二、中心思想的精准概括

- 1.中心思想的 TOPS 原则
 - 1) 有的放矢
 - 2) 贯穿整体
 - 3) 掷地有声
 - 4) 言之有据

2.概括各组思想

- 1) 总结句避免使用“缺乏思想”的句子
- 2) 总结句要说明行动产生的结果/目标
- 3) 找出各结论之间的共性

三、纵向结构——结论先行、以上统下

1.自上而下：疑问/回答式的分析推理

搭建步骤：

- 1) 提出主题思想
- 2) 设想受众的主要疑问
- 3) 写序言：背景—冲突—疑问—回答
- 4) 假想与受众进行疑问/回答式对话

案例：如何给客户推荐业务？

练习：自上而下的搭建金字塔结构

2.自下而上：各组思想的归纳概括总结

思考步骤：

- 1) 列出想表达的所有思想要点
- 2) 找出各要点之间的逻辑关系
- 3) 得出概括出来的结论。

小组讨论：经理到底生气在哪了？

练习：自下而上的思考概括能力

四、横向结构——分类清楚、逻辑递进

1.两种逻辑推理——演绎推理和归纳推理

2.演绎推理——从共性到特殊

——标准式（三段论）

——常见式（现象、原因、解决方案）

3.归纳推理——从特殊到共性

1) 三种逻辑顺序——时间顺序、结构顺序、程度顺序

2) MECE 原则确保分清、分尽——相互独立、完全穷尽

案例：产品推广清单有什么问题吗？

练习：递送物品案例讨论

4.演绎与归纳的利弊及情境选择

第四单元：结构化的高效表达

一、职场表达的四个核心要素

- 1.关于什么（主题）
- 2.观点是什么（核心结论）
- 3.理由是什么（论证、论据）
- 4.要做什么（行动）

案例：你有一个不耐烦的上司吗？

二、序言让表达更清晰

- 1.为什么要用讲故事的形式？
- 2.序言的4个基本要素
——背景、冲突、疑问、回答
- 3.四种常见的序言结构

——标准式、开门见山式、突出忧虑式、突出信心式

练习：找出序言的四要素

练习：变化各种序言形式

三、文章本天成妙手偶得之？NO！细节让文章更溢彩流光

1.善用主语，突显逻辑表现力

2.巧用连接词，让文章更“顺气”

3.学会分段，以完整区块传达单一信息

第五单元：结构性思维的企业案例综合演练

一、工作中的逻辑表达——请示、汇报、演讲

二、工作中的逻辑写作——计划、报告、总结

三、工作中的逻辑思考——分析问题、解决问题、行动方案

课程回顾与总结

1.视频案例分享

2.个人总结，小组分享



结构性思维

思考更清晰、表达更准确
高绩效组织的全员必修课



如何在第一时间把握解决问题的关键？
如何让决策不再陷入两难境地？
如何在短时间内让他人清晰理解你的意图？
如何在书面表达时不再堆砌文字、不再混乱？

对于个人和组织拥有多重收益

- 能力提升：让员工学会思考、善于思考，享受思考为工作带来的成就感
- 管理提升：使企业形成统一的思维、语言、交流和行文标准，提高企业效率
- 经验沉淀：促进企业隐性的、零散的经验梳理，让企业经验可传承、可复制

被验证过的好产品

1

**客户
最认可**

课程评估分数平均4.9,经常满分
服务年限最长
重复采购次数最多
转介绍量最大

2

**课程
最成熟**

经历14年的不断磨练和优化
共同研讨并接受客户的检验
服务过千家以上的企业，受益人数过百万

课程特点



体验式多维度强化训练

根据结构性思维“知易行难”的特点，课程中采用文字阅读、视频观看、案例分析等方式，进行多维度强化训练，从而获得能力提升



1+1实际任务模拟

学员在使用既定项目进行练习的同时，也将针对工作中遇到或将要面临的实际任务进行分析和讨论



学习小组互助与辅导

建立学习小组互助制度，使所学内容在辅导与被辅导的过程中反复运用，真正达成能力提高

尊贵客户 (部分)

