

《思维导图》提升职场竞争力

【课程背景】

著名科学家爱因斯坦曾说：“想象力比知识更重要，因为知识是有限的，而想象力概括着世界上的一切。”今天，右脑被誉为“创造之脑”，创造活动所需要的想象、灵感、直觉、激情等主要是右脑功能的作用，美国著名心理学家奥斯丁的研究发现：如果把右脑调动起来与左脑合作，会使大脑的总能力和总效增加 5 - 10 倍。

众所周知，右脑倾向于形象思维，左脑倾向于抽象思维，现代人由于长期接受的是一种抽象思维教育，绝大多数人形成了以抽象的概念、数字为主的左脑型思维习惯，这种畸形的教育模式不仅严重压抑了右脑的正常发育，而且也无形中束缚了左脑功能的充分发挥。

未来学家预言，21 世纪将是想象经济的时代。it 界伟大的先行者乔布斯也一直认为：“情感经济将战胜理性经济。”这意味着，作为现代人我们有必要重新审视自己所接受的左脑教育历程，补上右脑开发这一课，以满足想象经济时代对人才的高层次智慧要求。

【授课对象】 企业全体人员

【授课时间】 1-2 天

【课程收益】

1. 了解大脑的思维结构
2. 掌握开发思维效率的方法
3. 掌握绘制思维导图的方法
4. 运用思维导图的方法提升工作的效率

【课程形式】

内容讲授、分组讨论启发式互动教学、讨论问答、案例分析、模拟演练、现场体验

【课程内容】

第一节：思维导图的核心原理

- 1、思维导图的表现形式
- 2、思维导图的发展历史
- 3、思维导图的核心理念
- 4、思维导图的效用

[思维游戏：看谁记得快](#)

第二节：思维导图的绘制技巧

- 1、绘制思维导图的 5 大要素

- 2、思维导图的绘制准备
- 3、思维导图绘制基本法则
- 4、思维导图绘制的五大步骤
- 5、思维导图的六大注意事项

思维游戏：故事编写

第三节：思维导图在工作中的运用

- 1、工作规划的两种常见分类
- 2、作规划的两大核心策略
- 3、如何有思维导图制作清晰的工作计划
- 4、让工作落地执行的两个核心策略

第四节：如何用思维导图降低沟通成本

- 1、日常沟通成本大的三个核心原因
- 2、用思维导图倍增沟通效率
- 3、用思维导图 10 分钟讲清一个主题

第五节：用思维导图提升演讲能力

- 1、拥有一流演讲能力的 7 个要素
- 2、设计演讲稿的 6 个基本步骤
- 3、用思维导图设计演讲稿的三个核心优势
- 4、用思维导图演讲模型设计演讲稿

第六节：如何用思维导图牢记学习笔记

- 1、为什么记过的笔记总是不过脑子
- 2、如何抓住大脑的思维喜好，提高记忆力
- 3、用思维导图提高记忆力的三个注意事项
- 4、用思维导图牢记学习笔记的 5 个步骤

第七节：如何用思维导图把“厚书读薄”？

- 1、日常阅读常见的两个误区
- 2、提高阅读速度的三个实用技巧
- 3、如何用符号法提高阅读效率
- 4、如何用思维导图“厚书读薄”

第八节：用软件“傻瓜式”绘制思维导图

- 1、使用导图软件的优劣势
- 2、认识导图软件中常用的 5 个按键
- 3、用软件绘制思维导图的 5 个步骤

4、如何用软件导图进行分享