

《高效能员工的7个习惯》

【培训目标】

- 1、通过思维定式的转变，帮助企业内部营造共同的“语言、语境及操作标准、流程”使学员实现从过往的“被动工作”到“主动选择并承担”的转变；
- 2、从依赖期到独立期的过程，建立个人成功；从思维定式的转变到语言、行为的转变，帮助个人达成工作效能的提升。
- 3、从独立到互赖的过程，建立公众成功；从个体进入到组织，需要从心智模式的重构入手，通过双赢思维的切入，到知彼解己的连接，从而达成统合综效实现组织效能的大幅度提升。
- 4、以上的习惯都需要不断的实践、更新；不断更新包裹于外环，帮助习惯的养成及内化，形成向上螺旋，帮助企业及个人，达成不断的效能提升。

【培训方式】 课堂讲授、三人成师、视频&案例剖析、小组活动、21天神奇分享等课堂内外结合。

【学员获益】

- 1、通过理解被动消极与主动积极之间的差异及不同的选择导致不同的结果，获得主动积极、自主抉择的能力 —— 责任与主动承担。
- 2、了解工作中“紧急性”与“重要性”的区别，懂得在生活中实践“要事第一”，并用学会用富兰克林手册来帮助实现重要目标的达成 —— 做好自我管理与时间管理，帮助提升个人能效。
- 3、认识到先了解别人所带来的好处及掌握方法 —— 沟通，职业人士必备软技能
- 4、懂得关注在生命的四个方面的平衡与更新，确立不断更新的长久目标 —— 从生命的四个层面构建向上螺旋，不断更新包裹于外环，帮助习惯的养成及能效的全面提升。

【课程内容】

第一章、职业化的认知

1、我们靠什么生活的更好？

课堂讨论：从中感悟到了什么？

- 职业化的常见误区
- 职业化员工的十大转变

第一章、高效能员工的 7 个习惯

习惯一：主动积极

- 1、主动积极模式：刺激→选择的自由

案例剖析：如何将被动消极转变成主动积极的回应

- 2、人类所的四大天赋潜能，是帮助将负面情绪转向正面反应的方法
- 3、影响圈的概念
- 4、关注圈的概念
- 5、什么是转型人？怎样做转型人？

习惯二：以终为始

- 1、理解心智创造与实体创造的含义
- 2、懂得把焦点放在使生活有价值的事情上
- 3、撰写个人的使命宣言
- 4、心智创造-实体创造

学员讨论

习惯三：要事第一

- 1、帮助我们学会管理生活，掌握时间，排列优先次序。
- 2、确定人生的大石头
- 3、人生罗盘
- 4、“重要”的真正含义
- 5、时间管理矩阵图的四个象限之间的关系及分类

6、时间管理的有效工具：富兰克林管理手册

习惯四：双赢思维

- 1、双赢思维是有效人际关系的“根”，即基础
- 2、理解何谓双赢

- 3、理解富足心态
- 4、理解勇气与体谅如何帮助建立双赢关系
- 5、学员互动
- 6、除了输/赢外，还有双赢的选择
- 7、深化双赢/无交易的内容
- 8、懂得为何要双赢是人际交往的更高层次，双赢不代表不竞争
- 9、什么是合作？怎么合作？
- 10、勇气和体谅的四个象限

习惯五：知彼解己

- 1、知彼解己是“枝干”
- 2、认识到先了解别人所带来的好处
- 3、了解有效沟通的障碍
- 4、了解有效倾听的方法
- 5、学员自我评估
- 6、分享解决方法
- 7、分析了解听的层次
- 8、何谓“同理心”
- 9、学习同理心倾听技巧

习惯六：统合综效

- 1、统合综效是“果实”
- 2、学员互动：寻人启事
- 3、了解统合综效的定义
- 4、简介五种不同类型的人
- 5、第三替代方案的讲解
- 6、认识团队的精神
- 7、信任度测试
- 8、尊重差异

习惯七：不断创新

- 1、懂得关注在生命的四个方面的平衡与更新

2、确立不断更新的目标

3、了解生命四层面

4、如何不断更新