

## 《企业培训师技巧呈现与技能修炼》

### 【课程背景】

21 世纪社会环境推动了企业的发展，竞争力从以前的核心“物”转向了“人”。一个优秀的管理者应该是一个优秀的传播者，一个优秀的培训者。对于培训师而言，最关键的就是呈现与修炼，因为培训师是个厚积薄发的职业，需要有深厚的企业实践作为根基，在授课过程中要修炼自己的心性，增加知识的技能才能不断的成长,本课程旨在训练企业内训师各方了面的综合能力，进而达到胜任企业内训师的工作岗位。提升培训“效果”（课堂氛围）落地培训“成果”（课程落地）。

！

### 【课程收益】

- 1、课程活泼具启发性
- 2、课程内容深入浅出，幽默风趣、见解独到
- 3、理论与实务兼具，使学习轻松愉快
- 4、透过问卷分析及个案解说，轻易掌握课程内容
- 5、由实际演练中得到随学即用的效果

【授课对象】中高层管理、专职内训师等

【授课时数】2 天/12 小时

### 【授课方式】

启发式讲授、互动式教学、体验式学习，小组讨论  
案例分析、角色扮演、情景模拟、管理游戏

### 【培训内容】

#### 一、课程开发篇

- 1、寻根问底-培训需求调查的流程和方法
  - 需求调查的类型和流程
  - 需求调查的方法和内容
  - 需求调查的工具
- 2、对症下药-课程开发的模型和工具
  - 课程开发的常见问题
  - 木桶原理
  - 大树理论
  - 课程开发的模型
  - 课程开发的 5 大结构模式
- 3、血肉丰满-案例组织的原则和方法

- 案例设计的原理和作用
- 案例设置的原则和方法
- 4、锦上添花-PPT制作的方法和技巧

- PPT的逻辑化设计
- PPT的呈现技巧
- PPT的视觉设计

## 二、课堂呈现篇

### 1、有备无患-应对紧张的方法和技巧

- 讲台紧张的5种表现
- 应对紧张的3个原则
- 减少紧张的7种方法

### 2、先入为主-塑造专业形象的方法和技巧

- 塑造专业形象的5个原则
- 塑造专业形象的3个方法

### 3、一鸣惊人-开场白的设计原则和方法

- 开场白设计的三个原则
- 开场白设计的5个方法
- 开场白设计的工具运用

### 4、浑然一体-课程链接的方法和技巧

- 课程松散的典型表现
- 课程链接的两种方式

### 5、有张有弛-时间控制的方法和技巧

- 扩张时间管理的三个原则
- 有效管理时间的5个方法

### 6、意犹未尽-结尾设计的原则和方法

- 课程结尾的作用，
- 课程结尾的原则
- 课程结尾的方法

### 7、激情燃烧-精彩互动的原则和方法

- 营造良好气氛的三大原则
- 魅力互动的9种方法

### 8、灵活应变-现场控制的方法和技巧

- 控场的管理学原理：333法则

□ 场面失控的 5 种原因

□ 高效控场的，7 个方法

## 9、迎刃而解-问题处理的专业技巧

□ 处理问题的三个原则

□ 涉及问题的类型和方法

## 10、坚持保障-培训管理的方法和工具

□ 培训管理的 4 大表现

□ 培训现场注意事项

□ 培训过程管理

□ 培训评估的常见误区

## 11、铿锵有力-语言表达的提升和方法

□ 原表达常见的问题

□ 语言表达的三个原则

□ 语言表达的 8 项注意

## 12、讲台风范-身体语言的规范表达

□ 身体语言的错误表现

□ 正确运用身体语言的 4 个原则

□ 专业化的眼神训练方法

□ 手势语言的训练

## 13、精彩纷呈-课堂演绎的法宝

□ 让课程精彩的三大法宝

## 三、课程实施篇

### 1、形式多样-培训模式的选择与运用

### 2、知己知彼-性格分析工具的选用

□ 成人学习心理的三大特点

□ 性格分析在培训中的作用

□ 运用性格分析掌握学员心理

### 3、落地实施-课程效果转化

□ 课程转化 6 要素

□ 知识、技能和意愿；机会、督导和回报