

PPT 应用技巧-进阶版

【课程背景】

PPT 成为企业主要的工作文档已经有 20 年以上的历史了，在工作中，大量的场景需要用到 PPT，例如各类会议、工作报告、培训、演讲、产品发布等等，几乎贯穿了企业沟通的所有场景。好的 PPT 文档在沟通过程中起到的作用也不言而喻。但企业中仍有不少员工对于 PPT 的制作感到一筹莫展，从排版到文案，从配色到模板，每次递交都被老板修理，反复修改，痛不欲生。

本课程综合多位国内 PPT 大咖的课程，结合企业内使用场景最多的方面，用最简单的方法，手把手教您如何做出合格甚至出众的 PPT 文档，助您职场一臂之力。

【课程收益】

- PPT 使用从小白到精通，2 天即可；
- 配色、字体、配图、模板选择的方案标准化，使 PPT 不再过时、低俗；
- 大量练习贯穿课程，保证学得会、记得住、用得上；
- 课后跟踪服务，随时咨询解答；

【课程时长】 1-2 天 (6 小时/天)

【课程特色】

- 课程内容涵盖基础及进阶知识，可根据学员需求调整；
- 本课程讲授练习一体，每个知识点均有详细步骤的演练及笔记，保证学员学会记住；
- 课程附赠 PPT 模板、素材等资料，帮助学员高效工作。

【课程大纲】

一、 绪论

1. PPT 简介
2. PPT 版本
3. PPT 的应用

二、 基础

1. 界面介绍
2. 文本编辑
3. 图片编辑

三、 效率&美化

1. 主题、母版、模板
 - 1) 主题
 - 2) 母版
 - 3) 模板
2. 图片美化
3. 表格、图表、图形

四、 展示

1. 动画、切换
2. 视频、音频
3. 播放 PPT

五、 进阶

1. 美化版式之-洗、剪、吹

1) PPT 操作三大误区

2) 洗剪吹

2. 配图原则

1) 配图 GDS 原则

2) 配图 3B 法则

3) 图片资源及搜索技巧

3. 模板套用

1) 模板套用三步法

2) 好模板的标准

4. PPT 神器-iSlide

1) iSlide 简介及安装

2) iSlide 功能介绍

5. 实战演练

六、 总结、答疑

【沟通事宜】

1. 学员安装版本应在 2010 版以上，否则功能会有遗漏；
2. 本课程有随堂练习文档，请提前沟通拷贝；
3. 本课程附赠送 6G 左右 PPT 素材，提前沟通拷贝；

4. 课程现场最好有无线网络支持。