

课件设计与制作-PPT 进阶

讲师：梁栋

【课程背景】

PPT 成为企业主要的工作文档已经有 20 年以上的历史了，在工作中，大量的场景需要用到 PPT，例如各类会议、工作报告、培训、演讲、产品发布等等，几乎贯穿了企业沟通的所有场景。好的 PPT 文档在沟通过程中起到的作用也不言而喻。但企业中仍有不少员工对于 PPT 的制作感到一筹莫展，从排版到文案，从配色到模板，每次递交都被老板修理，反复修改，痛不欲生。

同时，很多内训师甚至培训师在面对一个课程的课件时也面临着同样的问题，PPT 本是为了课程锦上添花的，好的 PPT 会说话！但往往事与愿违，不仅制作费时费力，使用起来也费神，所以只好说：PPT 没有也可以！

本课程综合多位国内 PPT 大咖的课程，结合企业内使用场景最多的方面，用最简单的方法，手把手教您如何做出合格甚至出众的 PPT 文档，让 PPT 真正起到锦上添花，甚至扭转乾坤的作用！

【课程收益】

- PPT 使用从小白到精通，1 天即可；
- 配色、字体、配图、模板选择的方案标准化，使 PPT 不再过时、低俗；
- 大量练习贯穿课程，保证学得会、记得住、用得上；
- 课后跟踪服务，随时咨询解答；

【课程时长】1 天（6 小时/天）

【课程特色】

- 本课程讲授练一体，每个知识点均有详细步骤的演练及笔记，保证学员学会记住；
- 课程附赠 PPT 模板、素材等资料，帮助学员高效工作。

【课程大纲】

一、重塑认知

1、PPT 简介

1) PowerPoint 解读

案例：重点在哪儿？

2) PPT 的用途

案例：PPT 还能这么用？

2、PPT 的结构

1) PPT 构成

2) 结构化思维

案例：贴这张照片要做什么？

3) 大脑的思考方式

案例：贴这张照片要做什么？

4) 两种推理方式

案例：如此归纳

3、小结（结构化、重点突出）

二、美化素材

1、准备工作

1) 后悔药

2) 防崩溃

3) 强迫症

4) 高效率

2、配图

1) 图片来源介绍

2) 如何搜索图片

演练：[百度图片搜图](#)

3) 选图三步法

案例：[气质不搭](#)

3、图标

1) 图标来源介绍

2) 选择图标标准

4、PPT 神器-iSlide

三、美化设计

1、美化课件

1) 洗

案例：[饼图对比](#)

2) 剪

视频：[强迫症](#)

3) 吹

案例：吹重点、吹图片

4) 综合案例

演练：综合练习 1、2、3

2、万能演示利器

1) 全图 PPT 制作

2) 案例介绍

演练：制作全图 PPT

3、模板套用

1) 版式选择

2) 结构数量

3) 素材美感

演练：模板套用练习

4、不用法则

四、综合技巧介绍

【沟通事宜】

1. 学员安装版本应在 2010 版以上，否则功能会有遗漏；
2. 本课程有随堂练习文档，请提前沟通拷贝；
3. 本课程附赠送 6G 左右 PPT 素材，提前沟通拷贝；
4. 课程现场最好有无线网络支持。