

《结构化思考与商务汇报》

【课程背景】

结构化思考力-透过结构看思考与表达，从人类认知结构入手，逐步教您如何纵、横向剖析事物背后的本质，得出结构思考的逻辑。此外，课程还紧紧围绕“理解、重构和呈现”三层次模型，借助 12 大工具，教您如何让沟通更高效。发掘思维背后的逻辑，思考清晰，表达有力，沟通顺畅，大大提升组织绩效！

一个符合逻辑的答案，必须提出结论、方法和根据，并分别响应“该怎么做才能解决问题？”“要达到的话，有哪些方法可行？”“有什么根据，证明这些方法真的有效？”这 3 个问题，如此逻辑架构便能确立，所提出的说法也才能足以让人信服，这正是金字塔原理的基本内容。

【课程收益】

掌握用金字塔原理逻辑性地思考、表达，自上而下表达，自下而上思考，观点鲜明、重点突出、逻辑清晰、层次分明、简单易懂。

提高思考和表达的逻辑性、条理性，准确高效阐述观点，提升写作能力,商务沟通能力。

【课程特色】

运用 STAR 原则、金字塔结构图等工具，提升效率，做出思路清晰、简洁有力的商务报告，使报告更清晰、更专业。

【课程对象】 各层级员工

【课程时长】 1-2 天（6 小时/天）

【课程大纲】

一、 逻辑最清晰的思路——金字塔结构

1. 认识逻辑清晰的金字塔结构
2. 逻辑性强的四个原则与三种智慧运用
 - 1) 结论先行，以上统下，归类分组，逻辑递进
 - 2) 优先智慧，思维 智慧，原因智慧
3. 金字塔结构为什么备受青睐
 - 1) 说服高管/下属的有效方法
 - 2) 提高沟通，表达与解决问题的能力
 - 3) 容易让受众理解和记忆

案例 1：头脑混沌的秘书引发的思考

案例 2：开会时间如何定

演练 1：绘制年度总结结构图

演练 2：还金字塔结构能做什么？

二、 有效提高商务表达与写作技能

1. 序言/开场白的结构
 - 1) 序言结构设计：文章/演讲内容序言四部分
 - 2) 精彩的开场白：开场白的五内容
 - 3) 提炼思想精华：标题吸引三要诀
2. 与听众疑问回答对话/总结概括结构
 - 1) 重点明确突出：主题观点明确
 - 2) 自上而下表达：疑问/回答式对话，组织内容五步
 - 3) 自下而上思考：自下而上组织素材三步

- 4) 组织素材 MECE 原则：相互独立不重叠
3. 其他工具介绍与应用：FABE,STAR,TOPS,SCQA
 - 1) FABE 法则: 介绍产品的技巧
 - 2) STAR 法则：更精确地预测面试者未来工作表现
 - 3) TOPS 法则: 序言写作的秘密武器
 - 4) SCQA 架构: 如何在短时间内产生简明扼要的报告
4. 思维导图呈现决策的两大特点
 - 1) 方案智慧: 方案的挖掘，评估，优化，选择及创建
 - 2) 核查思维: 风险分析，制定预案，评估机会及确定计划

案例 1：这样精彩的开场是成功的一半

案例 2：不符合标准的分类带来的隐患

演练 1：利用 FABE 原则设计产品介绍

演练 2：用 STAR 法则模拟招聘场景

演练 3：绘制旅行清单思维导图

三、有效表达的商业 PPT 七大步骤

1. 事前计划与准备
2. 如何分析你的“观众”
3. 如何搜集和组织资料
4. 订定主题的技巧与方法
5. 如何订立清晰明确的大纲
6. 如何编写内容
7. 充分练习与高效表达

案例：PPT 做得丑惹的祸

演练 1：知己知彼的分析

演练 2：PPT 框架搭建

演练 3：PPT 整体成文逻辑

四、 头脑风暴及答疑