

招聘入职管理与风险防控

【课程收益】：

基于《劳动合同法》和最新的最高法解释四的主要条款，结合案例和具体的实务操作流程，对劳动合同建立环节涉及的主要内容和注意事项进行分析和探讨。帮助学员梳理和掌握劳动用工过程中涉及的法律法规、文档撰写、操作流程、注意事项以及各种具体情形的应对技巧，防范用工风险和劳动争议的发生，提升企业预防和应对人力资源管理风险的能力。

【课程对象】：

人力资源经理；薪酬经理、招聘经理、劳动关系经理；人力资源主管、人力资源专员等。

【课 时】：

1天（6H/天）

【课程大纲】：

专题一、招聘环节的法律风险

- 1、 如何避免招聘启事中的就业歧视？
- 2、 常见录用条件及向员工明确录用条件的时机？
- 3、 企业发出 OFFER 后未履约的应承担什么责任？
- 4、 发放 OFFER 的注意事项有哪些？

专题二、入职管理与入职审查

- 1、 用人单位应如实告知员工哪些内容？未如实告知将面临什么风险？
- 2、 劳动者应如实告知的内容以及用人单位如何保留证据？
- 3、 年龄查验、通讯地址、健康状况、入职体检、学历验证、离职证明有哪些注意事项？

4、用人单位要求女职工入职孕检是否有法律依据？

专题三、劳动合同的订立管理

1、劳动合同订立时间是否等同劳动关系建立时间？

2、入职培训、上岗前的培训是否属于建立劳动关系？

3、形成事实劳动关系的情形及事实劳动关系的处理和赔偿（一年内/超过一年）

4、固定期限合同到期的次数认定以及第三次续签合同的处理？

5、哪些情形下需要签订无固定期限劳动合同？

6、非全日用工是否要签订劳动合同以及要求有哪些？

7、工作内容、工作时间、加班工资、劳动报酬约定时的相关技巧

8、劳动合同的补充条款应约定哪些内容？（送达地址/工作交接/调岗调薪）

9、用人单位办公场所搬迁员工不同意前往一定要承担赔偿责任吗？

10、非本人签字的劳动合同是否属于无效劳动合同？应如何预防？

专题四、劳务关系与特殊劳动关系

1、劳务关系与劳动关系的区别有哪些？

2、《职业学校学生实习管理规定》教职成【2016】3号对使用实习生的规定有哪些？

3、未签订三方就业协议，发生工伤后的责任承担

4、聘用内退、下岗人员是否要签订劳动合同？是否要签订无固定期限劳动合同、支付经济补偿金？

5、聘用离退休人员发生工伤事故时的处理及风险防范？解除协议时是否需要支付经济补偿金？

6、聘用外籍员工(外国人、港澳台人员)有哪些特别注意事项？是否适用无固定期限劳动合同？

专题五、试用期与试用期管理

- 1、违法约定试用期的，用人位应如何赔偿？
- 2、只签订试用期合同的法律处理？
- 3、试用期内离职的，是否需要承担专项培训费用？
- 4、试用期内如何以不符合录用条件为由解除劳动合同？

专题六、劳务派遣与劳务外包

- 1、劳务派遣岗位的“临时性、替代性、辅助性”应如何理解？
- 2、劳务派遣人数比例要求以及违法的处罚？
- 3、劳务外包三方人员关系及责任分担？
- 4、如何识别“真派遣、假外包”？