

完美 PPT 构思设计与演讲演示

(二天，基础+进阶)

一、课程背景

PPT 对于报告者来说不仅仅是视觉索引，同时也是有力的表达利器，通过本课程您将学会从全新的角度掌握高效美观制作 PPT 报告的妙招，避免花太多的时间来制作和修改 PPT。您的报告将会锦上添花，您的演讲表现会因此增色加分，更重要的是，您将会把报告内容和 PPT 技术有机结合，更加完美的将真知灼见呈现给您的听众……

二、课程收益

通过课程学习，帮助学员掌握多快好省的高效制作 PPT 报告的流程和技巧以及演讲演示技巧。

1. 快速掌握事半功倍的利器，瞬间实现 WORD 转 PPT 的妙招！
2. 掌握报告制作金字塔原理，让思路混乱条理不清一扫而光！
3. 掌握完美视觉效果的方法，用字体配色增加 PPT 报告的一致性和专业度！
4. 掌握四化原则展现 PPT 最佳视觉化效果，让听众清晰看到报告的重点！
5. 掌握图文并茂的配图技巧，学会文字配图，数字配表的技巧！
6. 了解 PPT 演讲演示的开场、控场、演示技巧，成功从做的精彩转变为说的精彩！

三、课程对象

- 1、经常制作使用 PPT 的职场人士
- 2、培训师/讲师/老师/学生
- 3、产品开发/市场营销人士

四、课程大纲

基础技能（第一天）

1、工作准备——高效工作技巧

改变使用 OFFICE 的使用习惯，只要做这样几个定制化设置，让曾经困扰你的难题迎刃

而解，并且可大幅度提高工作效率。

- ◇ 一个小小改变，让突然断电、死机时数据丢失烦恼不再有
- ◇ Office 主题色调整，保护长时间工作时的“眼睛”
- ◇ 自动更正让你快速输入姓名、公司名称等常用字段
- ◇ 开发工具选项卡到底藏在哪里？
- ◇ 快速访问工具栏变形大法，倍增你的工作效率
- ◇ 如何修改撤销次数，让你再无后顾之忧。

2、逻辑清晰---让 PPT 一目了然

没有逻辑的 PPT 报告导致的结果是混乱，因此清晰的逻辑至关重要，本章节教你如何增加 PPT 逻辑页来保证课程的逻辑清晰。

- ◇ 如何将 word 文档快速转换制作 PPT，瞬间实现 word 转 PPT 的妙招
 - 如何应用网上下载的模板？
 - 如何删除幻灯片中的 Logo？
 - 母版设计----从此告别收费模板
 - 所有的 WORD 文档都能秒转 PPT 吗？
 - 如何对 WORD 文档进行大纲级别设置？
 - 提高战斗力，就借助高效 PPT 小插件
- ◇ 逻辑清晰四个实用原则
结论先行、以上统下、归类分组、逻辑递进
- ◇ 动手给自己的报告设计 PPT 逻辑页？
封面页、目录页、转场页、总结页、结束页
- ◇ 手把手教会你用 PPT 辅助软件 PPT 美化大师
- ~赠送~
 - 百例封面封底工具、目录转场页工具

- 报告设计的典型逻辑结构

3、风格一致——让 PPT 悦目赏心

一个很美观、看起来很舒服的 PPT，取决于在“字号字体的选择和颜色的运用”上，保持“风格一致”，本章节将教你充分应用字体、字号、母板、配色来展现 PPT 报告最完美的一致性。

◇ 字体一致性

- PPT 中字体字号的设计要求
- 不同场景使用不同字体
- 字体变形记
- 如何瞬间统一 PPT 中的字体设计
- 用母板统一 PPT 中的文字格式

◇ 配色一致性

- 格式刷快速统一颜色
- 取色器的神器妙用
- 配色的基本原则：如何实现单色配、双色配、多色搭配
- 更改 PPT 的配色方案统一配色
- PPT 中常用的单色原则
- 巧用文字块，瞬间提升页面层次感

■ ~ 赠送 ~

- 超华丽七大类字体库，拿来即用
- PPT 大咖的作品分享

进阶技能（第二天）

1、信息适量——让 PPT 过目不忘

长篇的文字 PPT 报告令听众倍受困扰，如何将报告信息适量、重点内容突 PPT 图形化抓住

听众的注意力变得非常关键。本章节教你如何在报告中运用图示工具的视觉冲击，不断强化重点。

◇ 信息适量的四化原则：文字概念化，概念层次化，层次图形化，图形动态化

◇ 文字图示化视觉化呈现的三种妙招

- SmartArt 图形: 操作快捷秒转

- 专业图示：颜值高复制黏贴

- 美化大师：魔法图示碰运气

◇ 让 PPT 亮起来--动画创意

- 区别两种动画类型

- 换片动画的切换效果

- 页面动画的四大类

- 常用的商务动画制作

- 路径动画—做出动画片一样的高大效果

◇ 使用声音和视频多媒体文件

- 声音的裁剪与设置应用

- 视频在幻灯片中的应用

■ ~ 赠送 ~

- 海量 FAST 图示，不再烦恼各种关系配对

- 专业图示模板，让你拿来就用多种

- 多种动画效果，快速高效借鉴使用

2、图文并茂—让 PPT 耳目一新

好图胜千言，70%的人属于视觉化思维，如何在报告中通过视觉化配图来抓住听众的眼球和注意力？如何通过图表及表格的美化插入，来增强 PPT 的数据化表达！文字配图片、抠图、同比例裁剪照片等技巧。

◇ 文配图

- 图片选择的原则有哪些？
- 好图片的来源：吸引眼球的图片哪里来？
- 为何我还是搜不到好图片，应该如何选择图片？
- 图片不满意，如何修改？学会这些小技巧：图片样式、抠图、剪裁照片
- 图片像素太低，应如何增大？
- 排版应遵循什么规律？
- 单图、偶数图、奇数图应如何排版
- 神奇的蒙版，对比效果立马呈现
- 布尔运算----图片处理的神器
- 更多排版技术，你可以这样做？

◇ 数配表

- 文不如字，字不如表，表不如图
- PPT 中表格的绘制与美化
- PPT 中五种基本图表的绘制
- 快速制作图表的三部曲
- 图表标题应如何总结提炼
- 信息图表美化的秘诀
- 高级图表的制作技巧（如半圆饼图、折线面积图、人形图等）

■ ~赠送~

- PPT 海量图片网站、精选背景图、精选标签、精选信息图表
- 近 1000 页 PPT 排版模板（商务风、欧美风）

3、演讲演示——从做的精美到说的精彩

PPT 不仅要做的精美，还要讲得精彩；会干不会会讲，会讲成就梦想！

- ◇ 如何开场尤为关键
- ◇ 导游法贯穿全场
- ◇ 控场技术一个也不能少
 - 关注重点人物
 - 眼神可以这样交流
 - 互动反馈少不了
- ◇ PPT 放映技术不开小视
 - 黑屏、白屏
 - 快速切换
 - 演讲时的快速标注
- ◇ 演示者视图如何使用？

*每一篇章老师讲解示范后会由学员进行随堂练习

五、特别注意：

- 1、学员需自备电脑
- 2、本课程不推荐使用苹果系统和 WPS 软件
- 3、统一使用 windows 系统 office 软件（建议 Office2010 以上，推荐 Office2016）。
- 4、每一篇章老师讲解示范后会由学员进行随堂练习

Word文稿

只需3分钟
你相信吗？

需要多少时间？

图文并茂的PPT

迅速提升
PPT报告制作技巧

PPT最全工具

3D小人 PPT工具 动画效果 漂亮字体

一套 一套精 式图 优秀

图片去水 设计模板 优秀PPT 优秀模板 专业演示

专业素材库

6 / 最全工具
PPT制作功力倍增