

《国际商务礼仪大讲堂》

【学习背景】

顾名思义，国际商务礼仪就是人们在国际交往过程中必须遵守共同性礼仪规范。也可以这样说，国际商务礼仪就是人们在国际交往中要遵守“交通规则”，它就是一种“世界语”。

今天，随着世界经济一体化进程深度发展，开展国际经济贸易已经在一定程度上影响着—个国家和地区经济前景。如今随着世界经济的发展，特别是全球经济—体化的不断形成，各国间联系加强，商务往来增多，如何才能在众多企业中脱颖而出除了需要卓越的能力外，还要掌握有效沟通及妥善人际关系，建立良好的优雅的企业形象，此时，商务礼仪便起到了一个十分重要的作用。学习国际礼仪心态要求，最为关键与重要，就是要有一种宽容胸怀。老子说过：“上德若谷。”古人常讲两个词叫“虚怀若谷”、“有容乃大”，什么意思呢？因为国际交往就是以跨文化交往为背景。

【学习价值】

1. 为您提供一套可行的国际商务礼仪指导方案。
2. 助您学会如何在国际商务伙伴中赢得尊重，并轻松自如的有效沟通，成为受欢迎的人。
3. 助您在国际商务场合中言行举止表现大方得体，帮助您避免尴尬的局面，赢得人际高分。

【课程时间】—天/6 小时

引子：迈向国际化，从了解对方的文化开始

1. 中西方对财富观认知的差异

2. 中西方思维方式的差异
3. 中西方饮食文化的差异
4. 中西方感情的表达差异

模块一：高端国际商务礼仪---以建立国际关系为目标

- 1、印象管理—管理好要传递给对方的印象
- 2、在国际商务交往中留下美好的第一印象
- 3、商务活动中的语言管理---话到口边需三思
- 4、商务活动中的语速语调语气音量管理----反映一个人的文明程度
- 5、商务活动中的肢体语言管理---无声胜有声
- 6、商务活动中的眼神管理---眼神折射了你的内心世界
- 7、商务活动中的表情管理---微笑是世界共通语

模块二：国际商务礼仪---商务礼仪决定商业关系

- 1、见面礼仪(握手,称呼,问候,介绍,交换名片)
 - ① 掌握国际交往中礼仪的空间距离
 - ② 问候礼仪---一声问候传递内心的声音
 - ③ 握手礼仪-Your Handshake Speaks Volumes About You
 - ④ 称谓礼仪---不同的文化不同的称呼
 - ⑤ 自我介绍礼仪—大方,充满自信
 - ⑥ 介绍他人礼仪-要懂得先介绍谁
 - ⑦ 名片交换礼仪--既是一个微型简历,又是人际交往中的友好纽带
- 2、接待礼仪
 - ① 迎来送往的细节--细节决定成败

② 会议礼仪

- 参会者礼仪---守时，安静
- 主持人礼仪---照顾全局
- 发言者礼仪---简短扼要
- 鼓掌礼仪---与气氛相协调
- 会议室内的接待礼仪--敬奉饮品礼仪
- 送客礼仪---留有回味

③ 商务宴请礼仪—了解东西方差异

- 慎重安排时间、地点、菜单（不以昂贵为首要标准）
- 西餐礼仪---不触犯对方的感觉
- 饮酒礼仪---不劝酒 点菜礼仪
- 祝酒礼仪---适当的幽默
- 入座及退席礼仪
- 进餐中沟通礼仪
- 结账礼仪

④ 商务送礼礼仪—不以昂贵为标准

1、商务会议服饰礼仪——服饰写满社会符号

① 高端商务会议对服饰的要求

- 高端商务会议男士服饰礼仪 着装要点
- 穿西装的七原则
- 端商务会议女士着装礼仪 着装要点

② 普通商务会议对服饰的要求

- 商务会议男士着装礼仪
- 商务会议女士着装礼仪
- 细节体现品味 饰物的佩戴要领
- 皮鞋、袜子的尊贵体现

模块三：各种活动策划礼仪规范

1、仪式礼仪规范

1. 开业典礼礼仪
2. 剪彩仪式礼仪
3. 庆典的礼仪
4. 签约仪式礼仪
5. 交接仪式礼仪

2、会务礼仪规范

1. 洽谈会礼仪
2. 发布会礼仪
3. 展览会礼仪
4. 赞助会礼仪
5. 茶话会礼仪

模块四：有“礼”走遍天下

- 1、了解宗教习俗与禁忌
- 2、佛教及其禁忌
- 3、伊斯兰教及其禁忌
- 4、天主教及其禁忌

- 5、基督教及其禁忌
- 6、天涯若比邻
- 7、亚洲——“面子问题”很关键
- 8、欧洲——守时善谈的人备受青昧
- 9、美洲——热情的美洲人，与其交往很轻松
- 10、 大洋洲——尺情享受美好的商务之旅
- 11、 非洲——入乡随俗，领略异域风情

课程总结，学以致用。