

职业经理人高端商务礼仪

课程背景：

职业经理人是企业的领头人物，职业经理人的形象专业与否、有无品味直接折射出企业整体形象与文化。优秀职业经理人丰富的学识与阅历、非凡的领袖气质、成功的形象、优雅的举止、自信的谈吐、智慧的目光无时无刻施加影响力，赢得员工的尊敬与信任，注入团队希望与能量，树立成功的企业形象。本课程针对企业经理人，制定高端商务形象塑造与应对各种商务活动中的礼仪规范技巧，成就魅力经理人！

课程收益：

- ★ 塑造与行业、职业、职位相符的职业形象与经理人个人魅力；
- ★ 了解并掌握商务场合通用礼仪，在各类商务活动中游刃有余，增加社交魅力；
- ★ 提高个人影响力，团队凝心聚力，实现稳步发展；
- ★ 提升企业可信度与美誉度，塑造企业良好的公众形象，增加企业效益。

课程时间：2天，6小时/天

授课对象：职业经理人，各部门总监、经理，企业中高层管理者

授课方式：理论讲解+案例分析+视频互动+角色扮演+情景模拟+实操演练+诊断点评

课程大纲

第一讲：经理人形象——事业成功，形象更成功

一、职业经理人的成功形象

1. 世界政要品味欣赏

讨论：“第一夫人”效应

2. 经理人的形象定位

欣赏：看起来像……

3. 经理人的影响力始于成功形象

讨论：我的领导类型

二、美丽从“头”开始——选对发型精神百倍！

1. 领导人发型学问大

2. 女士职业发型——成熟干练显高贵！

1) 干练简洁精致的短发

2) 尽显优雅魅力的长发

3. 男士商务发型——稳重精明显气场！

1) 敢于露出额头

2) 避免方寸发型

三、拼颜值时代妆容秘笈——男士修出来，女士妆出来！

1. 化妆的意义与力量

讨论：before & after 妆前妆后对比

2. 亮丽出门 OL10 分钟化妆术

分组比赛：轻松成为韩剧女高管！

3. 高雅男士面容修饰四部曲

讨论：男士公文包里最不能缺少什么？

四、着装礼仪——穿出权威穿出影响力！

1. 着装 TPOR 原则

讨论：他们违反了哪些原则？

2. 男士西装着装规范——提升魅力之道！

案例：我的人生第一套西装

3. 女士套裙着装要求——尽显精干高雅！

讨论：工作服也要穿出美丽！

5. 穿出自信好身材！

- 1) 苹果型身材特征与穿衣搭配
 - 2) 香蕉型身材特征与穿衣搭配
 - 3) 鸭梨型身材特征与穿衣搭配
 - 4) 沙漏型身材特征与穿衣搭配
6. 佩戴首饰——少而精

第二讲：遨游绝妙色彩世界——找对自己的颜色

一、源于自然的四季色彩

1. 区分冷暖色系

- 1) 四季色彩理论依据
- 2) 你是暖男还是冷男？暖心公主还是冷艳女神？

2. 春夏秋冬四季型划分

- 1) 春季型人气质特征
- 2) 夏季型人气质特征
- 3) 秋季型人气质特征
- 4) 冬季型人气质特征

3. 四季色彩时尚应用 ABC

- 1) 春季型人色彩搭配与时尚应用
- 2) 夏季型人色彩搭配与时尚应用
- 3) 秋季型人色彩搭配与时尚应用
- 4) 冬季型人色彩搭配与时尚应用

二、Personal color 个人色彩诊断

1. 常用色彩诊断方法
2. 我的职业装我做主

实操：自主设计职业装

第三讲：形体仪态礼仪——举手投足间的优雅魅力

一、优雅形体气质训练

1. 优美挺拔的站姿
2. 端庄高雅的坐姿
3. 自然得体的蹲姿
4. 洒脱自信的走姿

演练：自然亲和才是真正的气质美！

二、手势礼仪——不要让手出卖你！

1. 有趣手势语言密码
 - 1) 8种手势解密
 - 2) 看交谈中的10种手势识破心理
2. 常用手势规范集锦
 - 1) 引导与指引标准手势
 - 2) 注意手势的频率与幅度

演练：无言信号传递的威力

三、物品递送——设身处地尊重对方

1. 书籍、文件的递送
2. 单据、现金的递送

3. 杯子、雨伞的递送
4. 特殊尖锐物品递送

第四讲：商务交往礼仪——细节展现涵养

一、见面礼仪

1. 介绍的艺术

- 1) 自我介绍——别出心裁定义名字

演练：正式与非正式自我介绍

- 2) 解决头等头疼问题——介绍顺序

案例：王秘书犯了什么错误？

2. 交换名片——开启商务交往的大门

- 1) 递送名片要适时有序

- 2) 接收名片注意细节

演练：印象最深刻的名片递送

3. 握手言“合”——友好合作的开始

- 1) 握手的由来与意义

- 2) 握手方式与顺序

- 3) 握手 5 大禁忌

演练：海伦凯勒的握手

二、商务接待礼仪

1. 商务接待原则

2. 接待前准备 5 部曲

3. 公务车迎接——乘车礼仪

4. 迎接与引领——引领礼仪

5. 乘坐电梯——电梯礼仪

6. 进入会客室——落座礼仪

7. 不可不知的奉茶礼仪

8. 画上圆满句号——送客礼仪

演练：MOT 关键时刻检查法

三、商务位次礼仪

1. 尊位上座留给何许人？

2. 乘车座次安排

3. 乘电梯位次安排

4. 会议座位排列

5. 宴请座次安排

6. 合影站位安排

第五讲：商务餐饮礼仪——美与味的文化大盛宴

一、商务宴请 7M 原则

讨论：筹备一次商务宴请

二、中餐礼仪——你在品菜，别人在品你

1. 主桌主位主宾排位

2. 点菜技巧与上菜顺序

- 1) 谁点菜？怎么点？点什么？

- 2) 把握上菜与进餐节奏

3. 中餐餐具正确使用

4. 筷子的那些事儿

5. 餐桌上吊胃口的丑态

三、西餐礼仪——繁琐中的赏心悦目

1. 西餐座次安排原则

2. 西餐点菜及上菜顺序——一道一道温柔吃撑！

3. 餐具摆放与使用——里三层外三层各司其职！

4. 期待已久的主菜登场——牛排怎么吃

5. 红酒——永恒时尚

1) 繁琐中的乐趣——品酒品文化

2) 端起酒杯时就优雅——怎么持杯？怎么喝？

6. 品餐品文化：中餐与西餐文化差异

课程收尾：

1. 思维导图回顾课程

2. 画计划树

3. 分享与结语