

**做优秀的部门主管**  
**国家注册培训师、资深实战派培训师 祝勇**

**【培训目标】**

1. 掌握管理的内涵和基本原则；
2. 理解领导的内涵及与管理的区别；
3. 明确现代企业管理者正确的角色定位；
4. 掌握部门主管做合格上司的要求和工具；
5. 掌握部门主管做合格下属的要求和工具；
6. 掌握部门主管做合格同级的要求和工具。

**【课程特色】**

- 1、实用：强调方法论而不是理论化，每个模块的内容都与管理实践紧密关联；
- 2、有趣：案例、视频、角色扮演等丰富的教学手段，调动学员参与的积极性；
- 3、实效：强调现场演练，在行动中感悟有效管理，强化课后的实际操作指导；
- 4、理念：修其心、诚其意、开其智、长其技、壮其行。

**【课 时】** 6-12 课时

**【适合对象】** 中层干部、部门主管、后备骨干员工

**【课程提纲】**

**序曲、热身**

- 1、 相见欢    2、 团队组建    3、 课程目标

**第一节、从管理到领导**

1. 案例：三个鸚鵡的启示
  2. 管理内涵和基本原則
  3. PDCA 循环
  4. 讨论：管理内外环境的变化
  5. 领导的本质
  6. 领导力的来源
- ◇ 案例：三个部门经理的表现点评

**第二节、做好自己的主管**

**一、学习者**

1. 学习的两个关键
2. 成长的 721 法则
3. 工具：库伯经验学习圈
4. 总结反思工具:日（周）清表
5. 总结反思工具:丰盛日记
6. 总结反思工具:能力矩阵

**二、模范者**

1. 名言：喊破嗓子、不如甩开膀子、做出样子
2. 视频案例：联想开会迟到的“处罚”
3. 如何做好模范

**三、建设者**

1. 哲理故事：七人分粥
2. 修路 > 管人

### 3. 建设者四大原则

## 第三节、做好下属的主管

### 一、执行者

1. 正确的执行心态
2. 脑力激荡：数正方形
3. 目标 Smart 原则和六维度
4. 四维度提升执行力

### 二、受训者

1. 思考与分享：你的上司的两大有点及案例
2. 讲师点评

### 三、辅佐者

1. 向上沟通的 5 个原则
2. 力顶上司，绩效伙伴
3. 恰当的定位

## 第四节、做好上司的主管

### 一、指挥者

1. 立场坚定，态度和蔼
2. 公司立场，员工角度
3. 工具：积极性反馈 BIA

### 二、培育者

1. 教练的两大方向
2. 案例：部门经理刘大旺的烦恼
3. 心态辅导五步骤
4. 技能训练四步法

### 三、激励者

1. 体验式活动：传唤铃
2. 三高 BOSS：高颜值、高实力、高激励
3. 体验式活动：60 秒打开手
4. 案例：雷尼尔效应
5. 激励的四大组合拳
6. 激励的六项原则

## 第五节、做好同级的主管

1. 活动：扳手腕
2. 体验式活动：传递乒乓球
3. 协同者的三个原则

## 小结

课程回顾 学员分享 职业生涯明言 个人行动计划