

ISO9001:2015 标准转版及内审员

课程培训大纲 (2天)

【课程目标】

- ◆ 通过两天的ISO9001:2015课程培训，使企业管理干部与内审人员：
 - 了解质量管理理念、原则、与指导作用；了解质量管理运用展开的全部条款、过程方法及操作技巧的概貌；
 - 实战培训ISO9001宣贯、推进、持续维持和循环提升质量管理体系的实际能力；
 - 认识到开展质量管理体系的内审、管理评审和外审的必要性和可行性，掌握相应的质管专业知识；
 - 根据企业实际情况，外审前各部门如何查漏补缺做好迎接外审，自身应具备什么样的条件才能进行内外审核；
 - 如何面对外部第三方审核与客户验证的审核，如何关闭不合格项，学会采取纠正与预防行动，使体系正常运作并使之持续改进；
 - 为企业指出下一步持续推行ISO9001：2015转版中遇到的困境、难点，为企业经营管理创效奠定坚实的基础。

【学员对象】

- ◆ 从事企业质量管理相关工作的总经理、副总经理、经理、科长、研发工程师、生产工艺工程师、质量工程师、技术员、质检人员及生产管理人员。

【培训形式】

- ◆ 课程内容实战性，技术性强，寓理论于实战应用方法中，课堂生动，让学员在轻松的环境中演练管理技术，达到即学即用的效果。

【课程大纲】

培训内容

第一天

第一讲 ISO9001:2015 质量管理体系转版概述

- 1.ISO9001 质量管理体系发展历史概述
- 2.ISO9001：2015 转版基础与产生背景
- 3.ISO9001：2015 涉及的通用术语

第二讲 ISO9001：2015 质量管理体系标准讲解（一）

- 1.范围
- 2.规范性引用文件
- 3.术语和定义
- 4.组织背景
- 5.领导作用

小组研讨与点评

第三讲 ISO9001：2015 质量管理体系标准讲解（二）

- 6.策划
- 7.支持
- 8.运行
- 9.绩效评价
- 10.持续改进

分组练习与案例分享

第四讲 ISO9001 : 2015 质量管理体系标准讲解 (二)

- 1.2015 版与 2008 版区别与对照表详解
- 2.2015 版重要内容理解与控制点
- 3.2008 版基础上需要增加与改进的内容

小组研讨与讲师点评

第二天

第五讲 ISO9001 : 2015 质量管理体系内审员培训概述

1. 审核基础性知识
 - 什么是审核?
 - 审核的类别
 - 互动提问
 - 审核准则 (审核依据)
- 2.合同, 以及顾客的要求和期望;
- 3.组织的质量管理体系文件;
- 4.ISO9001:2015 标准理解与分析
- 5.法律法规要求, 社会要求;
- 6.责任人员陈述的责任范围内的规定

第六讲 ISO9001 : 2015 质量管理体系审核思路及审核重点

1. 内审小组学习与培训
2. 内审小组成立
3. 内审通知拟定
4. 内审检查表的编制
5. 内审如何召开首末次会议
- 7.文件审核
 - 手册审核
 - 程序文件
 - 作业指导书
- 8.现场审核
- 9.审核思路

小组演练与点评

第七讲 ISO9001 : 2015 质量管理体系审核方法以及审核判定

- 1.深耕法
- 2.求证
- 3.演绎
- 4.对比法
- 5.判定方法
- 6.不符合项判定标准

现场演示与案例分享

第八讲 ISO9001 : 2015 质量管理体系审核不符合项记录及编写

- 1.不符合事实的描述
- 2.不符合报告编写的注意事项
- 3.现况与新版 2015 的审核差距

4.内审报告的编制与核心要领（注意**2015**版与**2008**版的不同与技术要求）

5.外审核应对技巧技术

优秀不合格报告与内审报告案例分享

第九讲 ISO9001：2015 质量管理体系培训总结

1.学员提问及问题解答

2.培训资料 PPT 分发

3.本次培训总结