

《班组长管理流程能力提升》

【学员对象】

从事生产工作的班组长、设备维修、技术员、质检人员及物料员等现场管理人员。

【培训形式】

◆培训方法：启发式讲授、互动式教学、系统介绍、实例验证、技巧讲授、案例分析、培训游戏；

◆课程内容实战性，技术性强，寓理论于实战应用方法中，课堂生动，让学员在轻松的环境中演练管理技术，达到即学即用的效果。

【课程大纲】

第一天

第一讲 目视化管理概述

- 1.目视管理的含义与作用
- 2.目视管理的方法
- 3.目视管理的着眼点
- 4.目视管理的评价基准
- 5.颜色管理的运用

6.目视化管理优秀案例分享

7.小组研讨与讲师点评

第二讲 5S 基本概念

- 1.工厂现场管理的第一印象
- 2.什么是 5S 管理？
- 3.企业实施 5S 的理由
- 4.推行 5S 管理的真正目的
- 5.5S 之间的关系
- 6.5S 的三大支柱
- 7.5S 的推进层次
- 8.5S 与企业改善及合理化
- 9.5S 与 ISO9001 质量管理体系
- 10.5S 与精益生产方式

11.分组演练与讨论

第三讲 5S 内容详细解析与推行要领

1.1S-整理

- 状态识别的含义
- 要与不要的基准
- 放置准则
- 非必须品的处理准则
- 红单作战
- 5WHY 法则
- 整理的难点

2.2S-整顿

- 各有其位各在其位
- 物料寻找百丑图
- 如何排除寻找的麻烦
- 工、辅具的整顿
- 在制品的整顿
- 材料仓库的整顿
- 标准规程的整顿
- 设置的整顿
- 整顿的三要素
- 整顿的难点

3.3S-清扫

- 清扫就是检查
- 清扫的推行
- 清扫与沟通的关系
- 清扫责任区
- 标准与制度
- 污染源的清扫与控制
- 清洁用具的管理
- 清扫的典型问题

4.4S-清洁

- 行为与目的的关系
- 清洁推行与统一的意志
- 改善目标
- 团队活动
- 明确的标准与制度
- 管理水平的界定
- 清洁的典型问题

5.5S-素养

- 持续改善
- 素养形成的过程分析
- 晨会
- 素养的难点
- 领导人的素养
- 素养的典型问题
- 5S 关系图
- 人造环境，环境育人

第四讲 定置管理

- 1.定置管理的含义
- 2.定置管理的含义
- 3.定置管理的设计原则
- 4.定置管理技术方法
- 5.定置管理图
- 6.定置管理操作

7.案例解析与小组演练

第五讲 5S 活动工作程序

- 1.成立推行组织
- 2.拟定推行方针及目标
- 3.拟定工作计划
- 4.培训
- 5.宣传与沟通
- 6.5S 活动试行
- 7.5S 活动试行的评价
- 8.5S 活动全面实施及检查
- 9.评价公布及奖惩
- 10.综合分析与持续改进
- 11.纳入日常管理

第六讲 5S 活动的评价标准与考核方法

- 1.评分标准
- 2.评价准备
- 3.评价方法
- 4.如何改整
- 5.5S 活动的考核与改善
- 6.考核的一般方法
- 7.推行 5S 管理需要注意的一些问题
- 8.分组讨论与经验分享**

第二天

第七讲 质量管理的发展历程

- 1.质量管理的发展历程
- 2.“质量管理”的发展历程图
- 3.质量发展的历史
- 4.ISO 组织的来历
- 5.ISO 是一个什么样的组织

第八讲 质量管理的基本概念

- 1.什么是质量管理
- 2.质量的特性
- 3.质量控制
- 4.什么是质量管理
- 5.质量管理和质量控制的关系
- 6.质量成本
- 7.适宜的质量成本
- 8.质量观念、意识
- 9.质量管理的价值理念
- 10.质量的谬误与真相

第九讲 质量管理组织与职能

- 1.品管在企业组织中的位置(一、二、三)
- 2.质管组织
- 3.质管组织的职能

第十讲 质量管理之 TQM

- 1.TQM 结构图
- 2.TQM 的 10 大思考方式
- 3.问题解决的 QC 方法
- 4.课题达成的 QC 方法

第十一讲 质量管理工具---QC 七大手法介绍

- 1.检查表
- 2.直方图
- 3.层别法
- 4.柏拉图
- 5.因果图
- 6.散布图
- 7.控制图

8.如何制作以上图表

第十二讲 质量管理工具---8D 工作手法

- 1.什么是 8D 工作方法
2. 8D 方法的适用条件
- 3.8D 问题解决的八个步骤

D0：工作准备

D1：成立小组团队

D2：描述及问题定义

方法：质量风险评定，FMEA 分析

D3：实施并验证临时措施

方法：FMEA、DOE、PPM

D4：确定并验证根本原因

方法：FMEA、PPM、DOE、控制图、因果图

D5：选择执行改善措施和效果验证

方法：FMEA

D6：实施永久纠正措施

方法：防错、统计控制、FMEA

D7：预防再发生（标准化）

D8：小组团队祝贺（财务结余）

4.8D 方法案例分析及 8D 报告样本

第十三讲 客户交货期

- 1.生产企业常见的交货期问题分析
工厂生产常见的混乱现象与分析
交期不准所产生的损失分析
交货期不受控的 11 种主要原因
交期管理究的 4 字诀
视频欣赏、讨论---强力执行，计划达成的保证
精益计划的思想
- 2.明确交货期
明确的产销组织与部门间的沟通、协调
明确生产日程计划

- 合理的计划流程提高实施的可行性
- 提高订单评审的有效性
- 快速反应必不可少的计划标准
- 12 大损失阻碍着效率
- 能力的度量---工时计划
- 合理的时间安排提高运作效率
- 3.物料需求计划—交期达成的有力支持
- 独立需求和相关需求
- MRP 工作原理和步骤—实例解
- 材料计划流程七步骤
- 有效的采购交期控制 10 法
- 案例——决定物料需求计划
- 案例——决定日程计划
- 4.改善现场——提高交期达成率
- 5.交货期管理与控制
- 造成生产计划失真的原因与对策
- 交期作业及管制重点
- 目视化的进度追踪与管理
- 有效处理紧急订单

第十四讲 培训总结

- 1.学员疑难问题答疑
- 2.学员自由交流
- 3.管理书籍介绍
- 4.本次培训总结