

标杆管理培训课程大纲（2天）

【课程背景】

- ◆二十一世纪面对日趋剧烈的产业竞争，任何组织如果仅仅满足于达到昔日的经营业绩，抑或略作改观，根本不足以支撑维持组织竞争优势所必须的绩效水平。标杆瞄准将有助于你了解自己的组织，认清竞争对手，确定最优流程，并且有效整合到组织的经营活动中。
- ◆通过培训，帮助企业中、基层管理者正确认识自己的角色和准确定位自己的工作，提升企业中、基层管理者的基本素质；帮助企业中、基层管理者掌握目标设定与目标分解技巧，做到对职工的有效沟通和激励，改善工作关系；同时学会运用系统优化的方法进行科学管理，并以积极的心态和团队精神来提高自身和部门的工作绩效。

【课程收益】

- ◆标杆管理，70年代末由施乐公司首创。
- ◆标杆管理又称基准管理、基准营销等，通俗地说，就是一个确立具体先进榜样，解剖其各个指标，不断向其学习，发现并解决企业自身的问题，最终赶上和超过它的一个持续渐进地学习、变革和创新的过程。
- ◆标杆管理方法蕴含科学管理规律的深刻内涵，较好地体现了现代知识管理中追求竞争优势的本质特性，因此具有巨大的实效性和广泛的适用性。

【学员对象】

- ◆从事生产管理相关工作的物流经理、供应链经理、仓库主管、车间主任、仓管员等。

【培训形式】

- ◆课程内容实战性，技术性强，寓理论于实战应用方法中，课堂生动，传授工作经验和专业知识，让学员在轻松的环境中演练管理技术，从而获得达到即学即用的良好培训效果。

【课程大纲】

第一讲 标杆管理概论

1. 什么是标杆管理
2. 标杆管理发展的由来
3. 为什么我们需要标杆管理
4. 标杆管理的八大作用

5. 小组讨论

6. 案例分享

第二讲 标杆管理的流程与步骤

1. 标杆管理的方法
2. 标杆管理的步骤
3. 美国标杆管理的基本步骤
4. 我国外企标杆管理的流程与案例

5.国内企业标杆管理的实际做法

第三讲 标杆管理的具体展开

- 1.确定标杆管理项目——定标
- 2.确定衡量关键绩效的变量——对标
- 3.确定可行性的最佳行动方案——行动
不懈努力——持续改进
- 4.标杆管理流程的五个阶段与20项活动
标杆管理阶段 相关的活动要项
活动1——明确对什么进行标杆瞄准
- 5.规划与标杆项 活动2——获得高层的支持
目的选定 活动3——开发测评方案
活动4——制定数据收集计划
活动5——与当地专家商讨标杆瞄准计划
活动6——为标杆瞄准项目赋值
活动7——收集并分析内部公开发表的信息
与分析 活动8——遴选潜在的内部标杆瞄准合作伙伴
活动9——收集内部一手研究资料
- 6.阶段一：标杆瞄准整体 阶段二：内部数据收集
活动10——进行内部访谈与调查
活动11——组建内部标杆瞄准委员会
活动12——组织对内部合作伙伴单位的现场考察与参观
- 7.阶段三：外部数据收集 活动13——收集外部公开发表的信息
与分析 活动14——收集外部一手研究资料
- 8.阶段四：标杆项目绩效 活动15——确认正确的纠正性行动方
案
改进 活动16——制定实施计划
活动17——获得高层领导的批示
活动18——实施方案并评价其影响与效果
- 9.阶段五：持续改进 活动19——标杆瞄准数据库的维护
活动20——实施持续的绩效改进计划

10.小组演练

第三讲 标杆管理制度化建设

- 1.标杆管理制度建立
- 2.标杆管理的运作
- 3.标杆管理实施的注意事项
- 4.标杆管理的企业文化

5.小组研讨与点评

6.案例分析

第四讲 培训总结

- 1.疑难问题解答
- 2.与企业管理层及学员自由交流
- 3.本次培训总结