

《如何提高采购管理与谈判技巧》

【课程背景】

一个企业的采购的目标达成依靠高效的采购谈判技巧，如何才能达到高效的采购工作状态呢？大家都在苦苦找寻，高效的执行力与提高工作的效率是如何实现的，本课程给采购人员提供有效的管理工具、方法和技巧。

【课程目标】

引导采购人员掌握采购的系统知识；如何实现目标、时间管理的技术技巧，提高工作效率；

初步使采购人员提升采购目标管理的技能，是工作进度处于精细控制之中，提升计划达成率；

让采购人员熟练掌握沟通的技巧，学会如何与供应商商务沟通谈判；

让采购人员掌握现场应对的基本技能；采购人员掌握的质量、成本、交期得以快速改善

【学员对象】

从事生产管理相关工作的副总经理、厂长、经理、主管、采购管理等人员。

【培训形式】

课程内容实战性，技术性强，寓理论于实战应用方法中，课堂生动，传授工作经验和专业知识的，让学员在轻松的环境中演练管理技术，从而获得达到即学即用的良好培训效果。

【课程大纲】

第一讲 采购管理理念

案例导入

1. 采购理念变革
2. 采购目标
3. 采购管理工作职能和职责

小组讨论：分组讨论和角色发表（案例介绍）

第二讲 采购控制系统

1. 采购策略事项
2. 采购作业流程及内容
3. 建立架构和制度-----依六种导向
4. 采购方法种类及实施
5. 适当采购数量办法
6. 适当采购时间细则
7. 适当采购数量办法
8. 采购价格
9. 影响采购价格的有哪八大因素
 分组：影响采购价格的因素
10. 采购价格管理十大原则
11. 采购价格管控的工具

12. 采购价格的合理反应时机
13. 如何保持对采购信息的获得
14. 如何应对涨价、紧急和独家采购

第三讲 降低采购物料成本

- 1、节约采购资金的要诀
- 2、降低采购单价的方法有哪些

小组研讨:

- 3、降低采购成本的途径有哪些
- 4、减少产品成本六大分析
- 5、零库存与JIT采购

第四讲 供应商交货期管理

- 1、供应商交货期的管控有哪些方法?
- 2、如何跟催和监控采购物料?
- 3、采取哪些措施来应对到料日期

案例分享

第五讲 采购品质管理

- 1、改善供应商的来料品质有哪些方法
- 2、如何实施这些方法?
- 3、采购质控项目设定
- 4、如何设计与落实采购协议

第六讲 供应商管理

- 1、如何做好供应商调查
- 2、如何做供应商评审
- 3、供应商的开发与评价
- 4、供应商评审的项目与要点
- 5、供应商评审后的落实措施
- 6、如何监管供应商
- 7、供应商关系管理与常用供应链控制策略

案例介绍与实战

第七讲 采购询价/比价/议价工程

- 1、定价的方法
- 2、采购询价/比价/议价策略
- 3、如何开展采购询价/比价/议价

案例介绍与实战

第八讲 采购谈判过程及技巧

- 1、采购谈判成员的预备
- 2、采购谈判的技巧模式
- 3、采购谈判的技巧方法
- 4、如何捕捉采购谈判时机
- 5、采购谈判前的各项准备
- 6、采购谈判技巧大全
- 7、如何破、围标

分组案例重现-----招术运用

第九讲 培训总结

成功案例
培训总结
与企业管理层及学员自由交流