

# 岗位工作分析与岗位职能矩阵设计

## 课程培训大纲(2天)

### 【课程介绍】

- ◆企业最大的困惑在于“人”的问题，但如何做好人力资源管理工作呢？基础工作是什么？本课程实际需要解决本课题；
- ◆企业80%的工作为什么20%的人员在做，其他人员也很忙但就不知道做了些？凭良心做事结果绩效出不来，天天救火式的工作造成人员困惑，离职率居高不下！某岗位要做什么？如何才算做到标准呢？如何评估？
- ◆人力资源管理的六大模块，大家基本了解或掌握，但难有实操效果较好的，本课程详实具体就岗位工作分析和岗位技能矩阵做好六模块的开局工作；

### 【课程收益】

- ◆掌握岗位工作分析与岗位技能矩阵的理念、工具和方法，提升人才驾驭能力和管理水平；
- ◆掌握如何开展岗位工作分析与岗位技能矩阵，为绩效考核和选、用、留、调整及晋级晋升提供实际操作落地；
- ◆掌握如何应用岗位的工作分析与岗位技能，为企业人力资源管理挖掘潜力和提高执行力。

### 【学员对象】

- ◆公司总经理、厂部经理、课长、工程师、文员、组长及相关管理人员等。

### 【培训形式】

- ◆40%理论+40%练习讨论+20%点评
- ◆课程内容实战性，技术性强，寓理论于实战应用方法中，课堂生动，让学员在轻松的环境中演练管理技术，达到即学即用的效果。

### 【课程大纲】

#### 培训内容

#### 第一讲 什么是工作分析，为什么要做工作分析

1. 企业管理面临的困惑？
2. 产生的根源是什么？
3. 什么是工作分析？
4. 为什么要做工作分析？

#### 第二讲 如何认识工作分析

1. 工作分析的含义
2. 工作分析对管理的重要性
3. 工作的三个核心领域
4. 工作分析与组织结构之间的关系
5. 工作分析的结果
6. 岗位说明书的具体应用
7. 工作分析时机的选择
8. 工作分析信息的收集
9. 工作分析中应注意的问题

#### 10. 课堂练习

- 11. 案例分享**
- 第三讲 工作分析的方法
  - 1. 工作分析的方法有哪些
  - 2. 工作分析的常用方法
  - 3. 方法演练**
- 第四讲 工作分析结果及其运用
  - 1. 工作描述与基本资料
  - 2. 任职资格及其他
  - 3. 需填写的信息说明
  - 4. 撰写岗位说明书有哪些原则
  - 5. 课堂练习**
  - 6. 案例分享**
- 第五讲 工作分析的开展
  - 1. 工作分析展开的流程
  - 2. 工作分析方法的选用
  - 3. 预期实施效果
  - 4. 研讨**
  - 5. 案例分享**
- 第六讲 什么是岗位技能矩阵
  - 1. 什么是岗位技能矩阵
  - 2. 岗位技能矩阵有哪些类型
- 第七讲 为什么要建立岗位职能矩阵
  - 1. 为什么要建立岗位技能矩阵
  - 2. 建立岗位技能矩阵找出岗位价值与差距
  - 3. 小组讨论**
- 第八讲 如何建立岗位技能矩阵
  - 1. 建立岗位技能矩阵的流程步骤
  - 2. 建立岗位技能矩阵的工具方法
  - 3. 研讨本公司该如何设计岗位职能矩阵**
  - 4. 案例分享**
- 第九讲 培训总结
  - 1. 问题答疑
  - 2. 与企业管理层自由交流
  - 3. 培训总结

本课涉及的是任何企业开展企业人力资源管理改善初期的有效工具，是企业效率执行力提升的重要工具之一。希望学员通过本课程的系统学习，掌握岗位工作分析和岗位技能矩阵的基本管理方法和工具，步骤、具体展开，特别是专业培训老师展示的案例与实际管理操作经验需要学院领会，并将其应用于本公司的管理实践过程，从而更好地掌握所学知识，且将所学知识转化为生产力，为企业创造更加美好的未来！