

如何提升领导力课程培训大纲(2天)

【课程介绍】

- ◆1. 作为管理干部的您，是否具有了领导力呢？您不妨试着回答一下以下问题：
 - 您是通过自己的影响力解决目前的问题吗？
 - 很多管理问题您是否没有自己的见地，只能请示上司出马？
 - 您能服众吗，在下属面前能树立权威吗？
 - 您是不是够自信，够果断，能真正负起管理者的责任吗？
 - 在现场出了问题时，是不是感到获取其它部门的支持很难呢？
 - 您的下属管理者能不能激励员工，让他们自觉自愿的干好本职工作？
 - 您能有效控制自己个人情绪，理性而沉稳的处理问题吗？
 - 您能有换位思考的习惯吗？是不是能有效站在他人角度引导别人却又目标明确呢？
- ◆2. 靠严厉的制度？细化的流程？靠公司赋予的职位权力？靠严密的监督？
在越来越人性化的当今社会里，单靠这些仍然不够，还需要基层管理者具有很强的领导力，即个人影响力，才能树立起个人权威，才能真正带领团队自动自发创造佳绩！
- ◆3. 卓越的领导是如何实现达成对团队有效的管理与带领呢？我需要通过提升与塑造自己的领导力？

【课程目标】

- ◆1. 转变观念，明确主管领导的管理职责与角色定位，理解管理与领导的核心；
- ◆2. 明确领导力的内涵，掌握管理在日常工作中如何树立自己的威信和领导力；
- ◆3. 掌握领导力规划的方法，学习有效制订个人计划的步骤、途径与方法；
- ◆4. 掌握与团队员工沟通，表扬，反馈，激励的技巧，有效提升员工的积极性；
- ◆5. 如何达成提升与塑造自己的领导力，改变团队的有效方法与领导艺术，使团队高效运作，确保组织绩效的有效达成。

【学员对象】

- ◆副总、总监、经理、主任、班组长等管理人员；
- ◆各类领导干部及企业中高级管理人员等。

【培训形式】

- ◆40%理论+40%练习讨论+20%点评
- ◆课程内容实战性，技术性强，寓理论于实战应用方法中，课堂生动，让学员在轻松的环境中演练管理技术，达到即学即用的效果。

【课程大纲】

培训内容

第一讲 领导力的概念

- 1.什么是领导力？
- 2.领导力的来源在哪里？
- 3.管理与领导的区别

- 4.常见领导力的种种误区
- 5.如何来保证领导力
- 6.培养领导力的各个阶段

7.小组研讨

8.案例分享

第二讲 如何培养领导力？

一、领导者的行为方式

- 1.领导者的核心行为方式
- 2.领导者使用权力的类型
- 3.关键领导任务---领导者如何做？
- 4.影响追随者行为的领导过程
- 5.影响领导行为有效性的因素

二、领导力核心素质的培养

- 1.通过塑造与传播愿景提升领导力
- 2.通过价值观塑造提升领导力
- 3.通过建立信任塑造领导力
- 4.其它领导力素质的培养

5.案例与练习

三、领导行为方式及领导力培养

- 1.支持型领导行为的培养
- 2.指导型领导行为的培养
- 3.参与型领导行为的培养
- 4.领导者奖励行为的培养
- 5.超凡魅力型领导行为的培养

6.小组练习

第三讲 领导力技能提升

一、决策艺术与领导力提升

1. 决策的基本方法和工具
2. 防范决策陷阱
3. 经营决策案例分析
4. 管理决策案例分析
5. 企业决策管理的主要步骤

二、有效授权与领导力提升

1. 研讨：请比较命令与授权的差别
2. 总结：授权的功能与运用
3. 借鉴授权的理念下达命令
4. 授权的含义、意义、案例
5. 有效授权的四个步骤
6. 推进有效授权的实践：避免走入授权的误区

三、有效激励下属与领导力提升

1. 员工激励的基本原理
企业内部激励文化的基本类型
练习：他们为何而努力工作？
2. 塑造良好的内部激励机制

企业内部激励机制的内容
制度型激励与非制度型激励的综合运用

3. 日常工作中如何有效激励下属

日常工作中激励下属的常见方法

案例分享

第四讲 如何发挥领导者领导力的管理才能

1. 团队管理的艺术

1. 自我管理能力和

2. 领导的沟通技巧与艺术

3. 目标管理与展开

4. 时间管理

5. 计划管理

6. 课堂练习

7. 案例分享

第五讲 领导者的专注与自我激励

1. 明确的目标

2. 周详的计划

3. 善用时间

4. 自我激励

5. 切勿分散力量

6. 把握现在

7. 保持热情状态的

8. 积极的自我对话

9. 分工与授权

10. 团队合作

11. 有效沟通

12. 正确决策

13 课堂练习

14. 案例分享

第六讲 领导者领导力的塑造与修炼

一、领导者的六个特质

1. 不同的声音；

2. 胸怀与国际化视野；

3. 深度之沟通；

4. 问题与生机；

5. 责任与热情；

6. 凡事感恩心态；

二、领导者的八大能力

1. 自动自发力

2. 结构创新力

3. 量化细化力

4. 系统思考力

5. 果断决策力

6. 沟通协调力

7.瞬间应变力

8.问题解决力

第七讲 培训总结

1. 问题答疑
2. 与学员自由交流
3. 本次培训总结