

企业标准化培训大纲(2-3天)

【课程介绍】

◆ 企业标准化

企业如何规范化运作，怎样才能为各部门运作减少浪费，使运作流畅高效呢，企业管理人在苦苦寻觅；员工为什么执行力不强？部门内耗、推诿现象严重如何去化解呢？大家忙了却得不到理解，而工作绩效不高，考核又是口服心不服呢？如何去评判部门工作和整个公司的运作效果呢？企业标准化工作能为企业起到穿针引线之功效！

【课程目标】

◆ 通过三天的企业标准化培训课程的培训，使企业和学员：

- 1、了解企业标准化管理的要求、方法、工具；
- 2、企业标准化实施的成功案例分享；
- 3、掌握如何开展企业标准化工作；
- 4、现代企业管理的理念、落地实施与团队如何增强执行力。

【学员对象】

◆ 从事企业管理相关工作的总经理、副总经理、总监、厂长、经理、主管、企管部、厂办、人力资源部、体系管理办、信息化中心等。

【培训形式】

◆ 课程内容实战性、技术性强，寓理论于实战应用方法中，课堂生动，让学员在轻松的环境中演练管理技术，达到即学即用的效果。

【课程大纲】

培训内容

第一讲 绪论与导入案例

- 1、企业经理们的困惑
- 2、企业常见的现象：
 - A.工作到处出错、经常出错——差错率高；
 - B.遇事推诿、互相扯皮、推卸责任——效率低下；
 - C.老出错、效率低、无用功；
 - D.忙了一圈结果错了，劳而无功，不知道怎样才对？避免或减少这种问题的法宝就是标准化。
- 3、国际大公司成功的秘密就在于它的标准化管理（例如三星等成功

企业案例分享)

第二讲 什么是标准化管理

一、什么是标准化

标准化是指为在企业生产、经营、管理范围内获得最佳秩序，对实际的或潜在的问题制定共同的和重复使用的规则的活动。

标准化是当代先进的科学技术和世间经验的总结，是指导企业各项活动的依据。

标准化的实质，是通过制定、发布和实施标准，达到统一。

二、什么是标准化管理

对于一项任务，将目前认为最好的实施方法作为标准，让所有做这项工作的人执行这个标准并不断

完善它，整个过程称之为“标准化管理”。

标准化管理的目的是获得最佳秩序和社会效益，即通过实施标准化管理，能够把企业生产全过程

各个要素和环节组织起来，使各项工作活动达到规范化、科学化、程序化，建立起生产、经营的最佳秩序。

三、企业标准化管理的内容

1、企业的标准化活动可使企业生产、经营、管理活动的全过程保持高度统一和高效运行。

2、企业标准化的对象涵盖企业生产、技术、经营、管理等各项活动。

3、企业开展标准化活动的主要内容是建立、完善、实施标准体系。

4、企业标准化必须具备强有力的组织保障。

第三讲 企业为什么要进行标准化管理？

一、标准化管理的作用

- 1、有利于技术的传承；
- 2、有利于效率的提高
- 3、利于防止问题的再发
- 4、有利于交予训练的进行
- 5、有利于处理问题时避免争议
- 6、可以让平凡的人做出不平凡的业绩

二、标准化管理还是现代所有科学管理的主题

1、现代流行的各项科学管理方法，其最大共同点：工作明细化、程序化、流程化、标准化。

2、其它管理方法如 TPM（全面生产管理）、TQM（全面质量管理）、MQM（现代质量管理）、JIT（精益生产管理）等，它们均聚焦于各项工作流程的每个环节，均制订明确统一的工作规范和

行为执行标准，教会工作者如何工作——正确的工作方法。

第四讲 标准化管理的具体方法

一、工作内容标准化

1、无行为标准，无统一的作业规范导致的问题：由于某项工作涉及众人，每个人对问题的理解

和处理也可能不一样。且处理问题时选择工作方法的余地很大，缺乏有效的行为约束，致使

各部门、岗位工作人员尽可以自行其事。

2、工作内容标准化的案例：丰田汽车、麦当劳等。

二、工作流程标准化

1、无科学的流程导致的问题：多项工作涉及几个部门，而部门间责任不清、界限不明，极易造

成遇事推诿，互相扯皮，推卸责任，导致工作效率极其低下，工作结果脱离目标。

2、工作流程标准化的案例：交大迎新的案例。

3、业务流程设计的基本方法

三、如何改进标准化管理

1、改进标准化管理的基本思想：以问题解决程序达成解决问题的目标

2、标准化管理的改进流程

A、找出问题的真正原因；

B、找出解决问题的重点对策

C、制定问题解决的行动计划

3、某公司改进标准化管理大案例

四、感悟

★ 程序、流程是解决如何做的问题

★ 如何进行工作应按照程序、流程的思路展开

★ 标准是如何做工作的成熟规范

★ 每项工作应有标准，员工应按标准进行工作

(案例展示与分解)

第五讲 企业标准化管理的相关标准讲解与研讨

一、企业标准化管理的标准讲解

1、GB/T 13017-2008 企业标准体系表编制指南

2、GB/T 15496-2003 企业标准体系 要求

3、GB/T 15497-2003 企业标准体系 技术标准体系

4、GB/T 15498-2003 企业标准体系 管理标准和工作标准体系

5、GB/T 19273-2003 企业标准体系 评价与改进

二、企业标准化管理的标准学习研讨

1、收集问题

2、分组研讨

3、点评与分享

第六讲 企业标准体系管理的文件结构

一、企业标准体系的构成

1、技术标准体系

2、管理标准体系

3、工作标准体系：工作标准是指企业内部对每一项独立的生产作业或管理活动所制订的规定、

标准程序等书面要求，或以人或人群的工作为对象，对其工作范围、职责权限以及工作内容

考核所规定的标准、程序等书面要求，如各种岗位操作法或各种标准操作规程等。

二、技术基础标准

三、管理基础标准

四、工作基础标准

1、人员：组织机构图、工作说明书、规章制度、员工守则

2、设备：操作说明书、保养标准、检定标准、安装测试标准

3、材料：物料构成表、验收标准、图纸
4、方法：生产类标准（作业指导书）、管理类标准（程序文件）

5、环境：6S 标准、平面布置图等

第七讲 实施标准化管理的步骤

一、基本步骤

1、制定标准：

A、现存问题：不明确、操作性差。

B、好的标准的 6 个要件

2、执行标准

3、完善标准

二、开展标准化管理活动的具体流程

三、标准化管理的具体 9 个具体实施步骤

1、步骤一：明确的目标与标准

2、步骤二：发现问题所在与存在点

3、步骤三：探求产生问题的原因

4、步骤四：确定要解决的课题

5、步骤五：拟定对策措施

6、步骤六：做出行动计划

7、步骤七：执行行动计划与结果

8、步骤八：效果确认

9、步骤九：标准化形成

第八讲 公司各级人员在实施标准化管理的中的作用

一、高层管理者的重视是标准化管理的关键

二、中层管理者是实施标准化管理的核心力量

三、如何让员工按标准作业与执行？

第九讲 某知名企业标准化管理的实例解析

一、企业标准化管理概述

二、企业标准化管理推进的做法与步骤

三、企业标准化文件成果展示

四、企业标准化管理的发展和体会

第十讲 培训总结

一、培训问答

二、培训总结

三、与企业管理层及学员自由交流