

TTT 培训课程开发与实施

企业培训师的主要职责是对企业员工的上岗、新技术深造、企业文化的传承等方面进行引导，并同时负责整个培训的统筹、协调、实施、跟进、评估等具体工作流程的设计和再造。在我国，企业培训师是一个新兴职业，它为我国培训市场的规范化、企业培训效果的提升、培训理念的转变提供了有力支持。

培训是门技术，也是一种技能，只有经过专业的系统训练，才能真正掌握这门技能！

如果您正准备走上培训讲坛，没有专业训练怎能肩负神圣使命？

作为企业培训师，如何克服上台紧张、缺乏自信、词不达意？

作为企业培训师，教学课程中需要注意哪些礼仪和规范？

作为企业培训师，如何掌控课程气氛，调动学员的积极性？

作为企业培训师，应该如何编制教案，设计高质量的课程？

作为企业培训师，如何提高课程满意度，如何让培训真正有效？

优秀管理者应当是一名优秀培训师，不会培训下属，怎么带好团队……

李广老师从自身成长经验出发，结合多年课程开发、培训管理的经验，汇总企业经营管理和人才素质提升案例分析，从企业培训师的思想准备，到培训需求的收集、培训课程的开发和设计，再到培训过程的实施和跟踪，帮助即将进入专业企业培训师的人员，如何克服困难、发挥特长，成为优秀的培训师，点亮自我价值，成就企业未来！

【学员收益】

- 1、让内部培训师了解培训师的具体职责和角色要求；
- 2、认识成人学习的特点，学会根据企业特点和学员情况有针对性实施培训教学；
- 3、克服学员上台的紧张感和自卑感，掌握课程培训技巧；
- 4、从声音、眼神、肢体动作等方面进行全方位的专业训练，提高演讲表达能力，树立内部培训师的职业形象；
- 5、学会进行课程开发与教案设计，掌握 PPT 设计以及课程内容的表现；
- 6、如何将培训需求与课程讲义、自身特点进行有机融合，从而实现个人教学风格的创新；
- 7、帮助内部培训师掌握现代多元化的授课技巧，根据自身情况扬长避短，力求做到最好；
- 8、掌握培训评估与辅助工具的运用，以及培训结束后如何制定学员的行动指引，将课堂效果转化为行动和实际授课综合能力。

【课程时间】两天

【教学大纲】

第一讲 如何正确看待企业内部培训师工作

- 1、爱好是最好的老师，提升自己，成就别人
- 2、从员工到老师，转换心态，做好准备
- 3、合格培训师的基本素质
- 4、企业培训师训练和能力培训模型
- 5、培训师自我评定与个性化风格设定
- 6、教学互动与教学风格探讨

第二讲 熟练掌握教学实施过程

- 1、企业培训课程设计步骤
- 2、对教学内容的掌控与选材

- 3、了解你的上帝——企业发展目标与培训对象需求
- 4、企业培训与学历教育的区别
- 5、如何获得真实的培训需求，并进行培训分析
- 6、内容大纲与教学方法设计

第三讲 教学大纲、讲义以及相关资料的准备和设计

- 1、为什么要做 PPT 讲义？
- 2、PowerPoint 的常用功能和技巧
- 3、如何设计大纲和进行资料准备
- 4、如何实现讲义设计风格和个性化特点
- 5、如何保存和加密演示文档

第四讲 内容呈现，让你的 Point 充满 Power

- 1、认识教学内容设计元素
- 2、给文字赋予生命力
- 3、使用图形呈现教学内容的关联脉络
- 4、利用图像增强教学内容的视觉冲击力
- 5、通过动画为教学提供更好的互动和展示
- 6、使用声音和视频增加内容的说服力和感染力

第五讲 教学过程，明确教学设计思路

- 1、选择合理的课程讲义设计过程
- 2、把握教学设计的逻辑结构
- 3、问题的思考和分析法的运用
- 4、个性化教学设计风格和内容的表现方式
- 5、讲义的色彩和版式设计
- 6、讲义设计过程中需要注意的问题和忌讳

第六讲 教学准备和内容试讲、评定、完善

- 1、培训实施前的准备工作
- 2、本次培训的学员需求调查与情况分析
- 3、搭建课程讲解结构
- 4、如何实现一个好的教学开场
- 5、课程结束时需要注意的问题

第七讲 课堂教学与突发事件的应对

- 1、培训师的表达技巧——姿态、走位、手势、眼神、表情、语言
- 2、现场掌控与气氛调动——全方位互动
- 3、课堂管理——教学辅助、时间控制、提问设问、分组讨论
- 4、如何处理学员提出的问题
- 5、教学过程中处理突发事件的方式

第八讲 培训评估、持续改进与后期跟踪

- 1、企业培训师教学能力和呈现能力评估
- 2、教学满意度调查评定
- 3、培训活动分析与持续改进

4、培训活动后期跟踪措施和教学效果的夯实