

Excel 在财务管理中的高级应用

EXCEL 似乎很简单，以至于很多人认为 EXCEL 根本不需要学习就可以使用。这也就是为什么许多人在他们的工作中只使用那些有限而又初级的 EXCEL 功能，他们不知道如何保证财务数据的准确性，不知道如何将财税报表做的严谨规范，他们甚至不知道他们花费大量的时间和精力所做的工作，其实只需按几个按钮或几个键就能实现……同样的道理，EXCEL 在财务工作中有着广泛的应用，但是很少有财务人员能够意识到灵活运用这个万能的电子表格，能熟练掌握一些技巧，必将能大幅提高财务管理的工作效率。

本课程最大的亮点，在于简便易学、实用型、操作性强。课程融合了李广老师十多年的 Excel 财务应用教学经验，汇集各地财务学员在学习和工作过程中的典型案例，旨在帮助学员掌握让工作效率更高、更快、更专业的实用技巧，方便灵活地进行企业各项经营数据的统计和分析。

【培训收益】

- 1、授人以鱼不如授人与渔，了解软件学习方法，摆脱死记硬背，全面提升办公软件自学能力；
- 2、把握以应用过程为导向的思路，熟练掌握 Excel 的常用技巧、完善数据管理；
- 3、设计一个准确、规范的财务报表，保护好你的财务数据，不让人看、不让人改，灵活设置，想让谁看就让谁看，我的数据我做主！
- 4、表的艺术，在于实用、在于美观、在于方便。玩转报表，学会设计简介大方、重点突出、一目了然的数据报表；
- 5、灵活运用图表分析工具，用专业的图表，进行企业各种经营数据的生动分析和演绎；
- 6、把握财务分析思路，利用数据分析工具，360 度全方位、多角度掌握企业各项经营数据；
- 7、学会如何合并报表，灵活、快速处理不同部门、不同分子公司的各项数据；
- 8、学会运用 Excel 轻松解决各类财务报表分析和管理工作中的问题；
- 9、利用各种数据工具进行企业的库存管理、销售管理、成本控制以及财务预算管理；
- 10、利用函数进行各种报表管理，构建投资分析模型；
- 11、面对金税三期的严稽查，利用公式和函数建议企业自检模型，避免企业陷入经营风险；
- 12、高效管理企业大数据，为企业经营决策提供全面、科学依据！

【课程大纲】

模块一：Excel，让财务工作“超能”

通过本部分内容学习，帮助学员快速掌握软件学习方法，深入掌握 Excel 的各项常用技巧和功能，在短时间内快速提供数据处理能力和办公效率。

- 1、深入认识 Excel 数据元素
- 2、举一反三，掌握应用软件学习的通用法则
- 3、数据管理过程中突发事件的应对措施
- 4、设置高级选项，让 Excel 更加高效快捷
- 5、工资、折旧、身份证号…… 财务必须懂的各种高级实用技巧案例分析

模块二：财务报表的艺术

学会如何快速绘制企业经营中的各种报表，并且建立企业数据管理制度，实现财务数据的“三规”，让相关人员都能够准确填报各项经营数据，为企业正确的内部控制和决策分析打下坚实的基础。

- 1、让报表成为财务数据管理的指挥棒
- 2、利用数据有效性规范财务报表
- 3、报表的呈现与打印
- 4、如何突出报表重点数据和特殊数据
- 5、重要数据的隐藏、保护、加密

模块三：财务图表，职场晋升的阶梯！

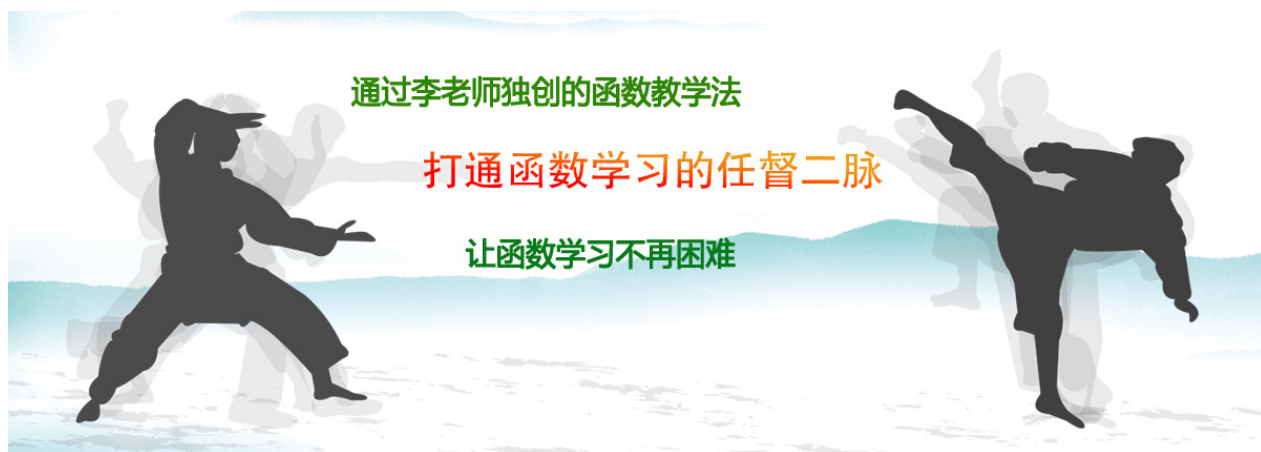
掌握各种图表的设计和美化，学会将枯燥的财务数据用“高大上”的图表表现出来，讲好财务的故事，为企业管理提供及时、有价值的数据分析；为财务人员打通职业发展的上升通道。

- 1、图表工具，让财务分析更加简单
- 2、复合图表和 3D 图表的设计
- 3、利用财务图表进行成本分析和趋势分析
- 4、利用图表工具进行销售管理和项目管理
- 5、利用综合图表建立财务分析模型
- 6、灵活运用各类图表，让财务报告亮起来！

模块四：智珠在握，企业大数据处理与分析

通过熟练使用数据透视表、合并报表、假设分析等各种数据分析工具，全方位、多角度、快速掌握公司的各项经营动态，并做出科学合理的经营分析，进而做好企业的费用管理、成本控制、财务预算、决策分析，为企业快速发展提供保障。

- 1、我的报表我做主---玩转自定义分析
- 2、精挑细选抓重点---财务数据的高级筛选
- 3、分门别类，做好财务数据的分类汇总
- 4、透过表面看深层---全面认识数据透视表
- 5、把握分析思维---全面掌控经营数据
- 6、利用数据工具进行应收账款管理
- 7、从费用管理到成本分析和预算编制
- 8、财务报表的合并与拆分
- 9、利用假设分析设定经营指标和任务
- 10、Excel 在项目投资决策中的应用



模块五：公式和函数的高级应用

函数记了又忘，忘了又记，工作时还是不会用，怎么办？

函数的应用，一直是财务人员学习的难点。通过李老师独创的函数教学法，帮助财务人员掌握学习函数的绝招，并应用到各项财务数据统计分析中，全面提升数据处理分析能力！

- 1、跨报表计算，让财务报表“动”起来
- 2、函数的规则和简练高效函数学习方法
- 3、函数深入分析---财务函数与嵌套函数
- 4、工资管理与个税计算
- 5、利用函数进行库存管理
- 6、运用函数进行档案管理和数据检索
- 7、Excel 与 ERP、OA、开票数据的衔接
- 8、大量数据的快速计算---数组与数组公式
- 9、面对金税三期的严稽查，利用公式和函数建议企业自检模型
- 10、利用高级图表进行企业数据动态分析